

## BTS GESTION DE LA PME

Le BTS GPME forme en deux ans les futurs collaborateurs directs des dirigeants de petites et moyennes entreprises. Accessible après un bac ou baccalauréat général, technologique ou professionnel, ce diplôme polyvalent prépare à gérer tous les aspects de la vie d'une entreprise.

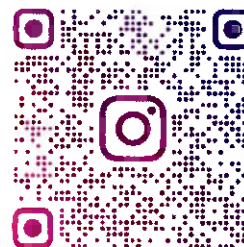
- **Diplôme d'État reconnu** : Un cursus Bac+2 (120 crédits ECTS) présent au Lycée Comte de Foix depuis 1993.
- **Tremplin pour l'avenir** : Une insertion professionnelle rapide ou une poursuite d'études vers la Licence, puis le Master.
- **Polyvalence** : Maîtrise de la gestion administrative, comptable, commerciale, marketing et les ressources humaines.
- **Apprentissage concret** : Des périodes de formation en entreprise pour confronter la théorie à la réalité du terrain.

# Gpme

## BTS



- **Durée de la formation** : 2 ans
- **Formation en entreprise** : 12 semaines
- **Effectifs** : 15 étudiants
- **Un cadre à taille humaine** : Un accompagnement de proximité par une équipe pédagogique investie.
- **Pédagogie active** : Des projets stimulants comme la création d'une mini-entreprise ou la participation à des événements professionnels.



**BTS.GPME.LCF**



[www.lcf-andorre.fr/bts](http://www.lcf-andorre.fr/bts)



[bts-gpme-lcf@educand.ad](mailto:bts-gpme-lcf@educand.ad)

## APRES LE BTS GPME

**Poursuite d'études : de nombreuses spécialisations possibles** en Licence (Bac+3) puis en Master (Bac+5):

- Management des organisations, Gestion des RH (GRH),
- Finance et Comptabilité,
- Banque et Assurance,
- Marketing et Communication,
- Commerce et Distribution,
- Spécialisations sectorielles : Tourisme, Immobilier, Logistique, Evènements sportifs et culturels...

Dans de nombreux établissements :

- À l'Université : Licences professionnelles ou générales.
- En Écoles spécialisées : Bachelor en Marketing, RH ou Gestion.
- En Grandes Écoles : Écoles de commerce (Business Schools) via les admissions parallèles.



**Les métiers accessibles dès l'obtention du diplôme.** Une grande diversité de postes clés :

- Assistant de gestion (le poste de référence).
- Assistant manager ou collaborateur de dirigeant.
- Chargé de clientèle ou assistant commercial.
- Assistant communication et marketing.
- Assistant achats et logistique.
- Assistant en Ressources Humaines (paie, recrutement).
- Assistant comptable et administratif.