

GOVERN D'ANDORRA

**Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Àrea de Promoció de la Joventut i el Voluntariat**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS
I PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A
PROJECTES IMPULSATS PER JOVES (JOVEMPREN)**

Andorra la Vella, 8 d'abril del 2026

ÍNDIX

Article 1. Objecte de la convocatòria	- 3 -
Article 2. Criteris bàsics per a la concessió	- 3 -
Article 3. Sol·licitud i documentació	- 4 -
Article 4. Criteris per a l'adjudicació	- 6 -
Article 5. Obligacions de les entitats beneficiàries.....	- 11 -
Article 6. Seguiment	- 12 -
Article 7. Difusió del projecte i imatge	- 12 -
Article 8. Propietat dels béns subvencionats	- 12 -
Article 9. Causes de revocació	- 12 -
Article 10. Consentiment informat	- 13 -
Article 11. Altres disposicions.....	- 13 -
ANNEX 1	- 14 -
ANNEX 2	- 17 -
ANNEX 3.....	- 20 -
ANNEX 4.....	- 22 -
ANNEX 5.....	- 27 -
ANNEX 6.....	- 22 -
ANNEX 7	- 27 -

Article 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment i fixar els criteris per a la concessió de subvencions a projectes impulsats per joves, d'edats compreses entre 16 i 35 anys i que acreditin una residència legal, efectiva i permanent a Andorra.

S'hi poden presentar també associacions o entitats cíviques sense ànim de lucre, legalment constituïdes a Andorra, que presentin projectes adreçats a joves, dins del territori andorrà, sempre que tinguin com a finalitat l'interès general i el benefici social.

La finalitat de la subvenció és la promoció de l'associacionisme juvenil, l'emprenedoria i el suport a projectes impulsats per persones joves.

L'efectivitat de les subvencions esmentades queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports per a l'exercici del 2026.

Article 2. Criteris bàsics per a la concessió

2.1. Requisits

Poden sol·licitar subvencions les persones físiques residents legalment a Andorra, d'entre 16 i 35 anys, que no es trobin compromeses en cap de les situacions que impedeixen contractar amb l'Administració pública, d'acord amb l'article 11 de la Llei de contractació pública vigent.

També poden aspirar-hi les associacions o les entitats sense ànim de lucre amb seu a Andorra legalment constituïdes i degudament inscrites al registre corresponent.

Les persones joves que formin part d'una associació o entitat sense ànim de lucre i presentin un projecte en relació amb els objectius de l'organització a la qual pertanyen ho han de fer en nom de l'entitat o associació. En aquest cas, no s'acceptarà cap projecte presentat com a persona física.

2.2. Requisits dels projectes

Els projectes han d'estar degudament planificats i han de contenir els aspectes recollits al "**Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2026**" (annex 1). No s'acceptarà cap projecte redactat a mà.

En compliment del Reglament d'ús de la llengua pròpia i oficial a l'Administració general i l'Administració de justícia, aprovat pel Govern el 12 de març del 2025, tota la documentació de les propostes ha d'estar redactada en català.

En el cas que es presentin dos o més projectes, únicament s'atorga subvenció al projecte que obtingui una puntuació general més alta.

En el cas que el sol·licitant sigui una entitat, no es podran presentar projectes finançats o subvencionats pel Govern.

Les persones físiques que es presentin a les subvencions han de justificar que el projecte és independent de la seva activitat laboral principal.

Els projectes han de ser de nova creació o de continuïtat amb la convocatòria de l'any anterior. No s'acceptaran projectes subvencionats en convocatòries anteriors.

L'import màxim subvencionat per projecte serà de 4.000 €. Els projectes que superin aquest import seran valorats d'acord amb el topall establert.

2.3. Activitats subvencionables

Seran subvencionables les activitats i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats i, concretament, les que són necessàries per executar el projecte, que estan vinculades directament a les activitats que s'hi duen a terme i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció.

Els pressupostos presentats han d'incloure tots els impostos. Les taxes duaneres que graven les importacions a Andorra i qualsevol altra taxa són a càrrec de la persona sol·licitant.

Article 3. Sol·licitud i documentació

El plec de bases es pot descarregar gratuïtament des dels webs www.tramits.ad, www.e-tramits.ad i www.guiajove.ad o es pot recollir al Servei de Tràmits del Govern. Si es recull al Servei de Tràmits, s'entregarà en paper o bé en una clau de memòria d'acord amb els preus públics vigents. Si és en paper, es lliurarà l'endemà de la demanda.

Les persones o les entitats que vulguin presentar-se a aquesta convocatòria poden:

- Lliurar el model de sol·licitud genèrica per a cada projecte al Servei de Tràmits, ubicat a l'edifici administratiu del Govern, dins del període de presentació de les sol·licituds.
- Efectuar la sol·licitud a través de www.e-tramits.ad.

Si l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció és organitzada conjuntament per diverses persones o entitats, només s'ha de presentar una única sol·licitud en què es determini el grau d'implicació de cada persona o entitat.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits indicats en aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor requereix a la persona o entitat sol·licitant que els esmeni en

un termini màxim i improrrogable de deu (10) dies hàbils a comptar del requeriment.

Transcorregut aquest termini, en cas de no aportar la documentació requerida, es considera que la persona o l'entitat interessada ha desistit de la sol·licitud, que quedarà arxivada sense cap altre tràmit.

La falsedat de les dades requerides implica la nul·litat de l'expedient o la revocació de la subvenció.

En cas que el projecte presentat sigui impulsat o desenvolupat per una persona menor d'edat no emancipada, aquesta podrà ser considerada promotora del projecte a efectes de la seva iniciativa i autoria, però no podrà tenir la condició de sol·licitant ni ser considerada beneficiària directa de la subvenció, llevat que la normativa aplicable ho prevegi expressament.

La sol·licitud, la gestió, la formalització i l'acceptació de la subvenció les haurà de tramitar la persona que exerceix la representació legal del menor (progenitor/a o tutor/a legal), que en serà responsable a tots els efectes administratius, jurídics i econòmics.

En el cas que el sol·licitant sigui una entitat, s'han d'adjuntar les certificacions signades per la persona que exerceix les funcions de secretaria, amb el vistiplau de la presidència, en què s'hauran d'indicar els acords presos pels òrgans competents de la resta d'entitats organitzadores que la faculden per presentar la sol·licitud.

A l'efecte d'aquestes bases reguladores, l'òrgan instructor és el comitè tècnic d'avaluació del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades amb tota la informació i documentació que es detalla a continuació:

1. Aquest document signat.
2. Presentació detallada del projecte, l'activitat o el programa per al qual se sol·licita la subvenció (nom del projecte o activitat, import total i import sol·licitat, estudi de les necessitats, justificació de les prioritats, objectius, persones beneficiàries (en el cas de ser una entitat), mecanismes d'avaluació, etc.) segons el "Guió per a la presentació de projectes nacionals, subvencions 2026". Annex 1.
3. Declaració jurada de compliment de l'article 11 de la Llei de contractació pública, en la data de presentació de l'oferta. Annex 2.
4. Consentiment informat. Annex 3.
5. Certificació de l'acord de la junta o de l'òrgan competent pel qual l'entitat aprova la realització de l'actuació, s'acull a la convocatòria i es compromet a efectuar la despesa objecte de la subvenció, per a la finalitat que li és

atorgada. Aquest document s'ha de presentar en el cas que el sol·licitant sigui una entitat o associació.

6. Declaració conforme les fonts de finançament de què es disposa provenen del desenvolupament d'una activitat lícita, i on consti que la persona responsable del projecte no està imputada en cap causa penal pendent ni de compliment de condemna, ni ha estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós, segons el model que s'adjunta a l'annex 4.
7. Declaració jurada relativa a les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat, segons el model que s'adjunta a l'annex 5.
8. En cas que l'entitat sol·licitant hagi estat beneficiària d'una subvenció en la convocatòria anterior, també ha de lliurar la memòria justificativa del projecte desenvolupat, segons el model que s'adjunta a l'annex 6.

L'òrgan instructor pot requerir qualsevol documentació complementària que consideri convenient per conèixer millor el projecte, l'activitat o el programa.

Article 4. Criteris de per a l'adjudicació

4.1. Criteris generals

Per avaluar els projectes presentats i per garantir la imparcialitat i concretar el procediment d'assignació de les subvencions atorgades pel Govern, s'estableixen els criteris específics següents, que es puntuen a partir d'uns barems numèrics segons cada activitat presentada.

Aquests barems permeten concretar la subvenció que pertoca a cada projecte en funció de les característiques i l'assoliment de les bases d'aquesta convocatòria. Els criteris específics de valoració són els següents:

A. Viabilitat tècnica (fins a 20 punts). Coherència entre:
A.1. Objectius generals i específics, activitats, recursos (humans, econòmics i materials) i resultats (6 punts).
A.2. La metodologia prevista per al seu desenvolupament (6 punts).
A.3. L'interès social i l'adequació a les línies d'actuació prioritàries del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports (4 punts).
A.4. Contribució a la millora social o comunitària del seu entorn (4 punts).
B. Sistemes d'avaluació quantitativa i qualitativa contrastables amb la intervenció proposada (fins a 5 punts).
B.1. Cap sistema d'avaluació (0 punts).

B.2. Quantitatius o qualitatius (2 punts).
B.3. Quantitatius i qualitatius (5 punts).
C. La seva originalitat i innovació (fins a 3 punts).
C.1. Activitat ja existent al Principat d'Andorra (Cap punt).
C.2. Activitat inèdita al Principat d'Andorra (3 punts).
D. Participació/interrelació amb altres joves o entitats que actuïn amb persones joves (fins a 5 punts).
D.1. No es coordina amb altres joves o entitats que actuïn amb persones joves (0 punts).
D.2. Es coordina amb una, dos o tres persones joves o entitats que actuïn amb persones joves (3 punts).
D.3. Es coordina amb més de tres persones joves o entitats que actuïn amb persones joves (5 punts).
E. Presentació oral del projecte (fins a 22 punts).
E.1. Exposició ordenada, amb introducció, desenvolupament i conclusió ben definits (6 punts).
E.2. Coneixement del projecte i coherència (6 punts).
E. 3. Domini del llenguatge oral, to adequat, fluïdesa i capacitat de transmetre idees (5 punts).
E. 4. Ús de recursos creatius o de suport (exemples, metàfores, suport visual, etc.) (5 punts).

Tots els ítems que no s'especifiquin equivaldran a 0 punts.

Per atorgar la subvenció es requereix que cada projecte obtingui, com a mínim, 25 punts.

La presentació oral del projecte anirà a càrrec de la persona promotora del projecte. Si no és així, la puntuació equivaldrà a 0 punts.

4.2. Avaluació dels projectes. Proposta d'adjudicació

Per avaluar les sol·licituds presentades es constituirà el Comitè Tècnic d'Avaluació del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, que estarà integrat pels membres següents:

- a. La persona responsable de l'Àrea de Promoció de la Joventut i el Voluntariat.

- b. Dos tècnics/tècniques de l'Àrea de Promoció de la Joventut i el Voluntariat.
- c. Un representant d'Andorra Business com a assessor extern en temes d'emprenedoria.

Quan el Comitè ho consideri, pot requerir personal tècnic de departaments del Govern relacionats amb el desenvolupament dels projectes presentats.

El Comitè Tècnic d'Avaluació té facultats per analitzar i valorar l'adequació dels projectes i dels programes als requisits establerts en aquestes bases. També pot fer totes les comprovacions que estimi necessàries per a la millor qualificació.

Així mateix, el Comitè es reserva el dret de poder citar les persones sol·licitants o les entitats durant el període de la convocatòria si es considera necessari per obtenir més informació o per aclarir la informació continguda en la presentació del projecte.

En particular, pot sol·licitar el següent:

- a) Tots els informes que estimi necessaris per resoldre o els que exigeixin les normes en matèria de subvencions.
- b) La realització de les activitats de control previ d'acord amb el que està previst a les normes en matèria de subvencions, o a la convocatòria, o les que consideri necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució.
- c) Si escau, entrevistes amb les persones i entitats sol·licitants.

Un cop finalitzat l'estudi de les sol·licituds, l'òrgan instructor notifica per escrit les que hagin estat desestimades i concedeix un termini de deu (10) dies naturals per a al·legacions, a comptar del mateix dia de la notificació.

L'òrgan instructor examina les al·legacions formulades i redacta la proposta de resolució provisional degudament motivada, en la qual s'ha d'informar de la relació de sol·licitants que es proposen per a la concessió de les subvencions.

4.3. *Adjudicació*

La persona competent per resoldre aquesta convocatòria és la persona titular del ministeri competent en matèria de joventut, que sotmet les resolucions a consideració del Consell de Ministres per a l'aprovació final.

Transcorregut el termini màxim de dos mesos sense que s'hagi produït la resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud. L'òrgan que concedeix les subvencions fa públiques les ajudes atorgades al BOPA, notifica

a la persona física o l'entitat beneficiària la quantitat atorgada i la finalitat de l'ajuda.

D'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, s'hi pot interposar un recurs administratiu en contra, davant del Govern, en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. Segons els articles 52 i 135 del text refós del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

4.4. Aportació econòmica

L'import de les ajudes atorgades, d'acord amb el que es disposa en aquestes bases reguladores, en cap cas no pot ser d'una quantitat que, per si sola o en concurrència amb altres ajudes d'entitats privades, superi el cost de l'activitat o el projecte que hagi de desenvolupar la persona o l'entitat beneficiària.

En el cas que la persona beneficiària sigui una persona física, el Govern d'Andorra pot subvencionar fins un màxim del 100% del pressupost global del projecte, el programa o l'activitat en funció de la disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs.

En el cas que la beneficiària sigui una entitat o associació, el Govern d'Andorra pot subvencionar un màxim del 75% del pressupost global del projecte, el programa o l'activitat en funció de la disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs. En aquest sentit, l'entitat de la subvenció ha d'aportar, amb recursos propis o aliens, almenys un 25% del total del cost del projecte.

La subvenció serà d'entre el 25% i el 100% de l'import màxim establert a l'apartat anterior en funció de la puntuació obtinguda i de la disponibilitat pressupostària d'acord amb els criteris següents:

Punts obtinguts	Percentatge de subvenció sobre la demanda del projecte
(25-30)	25%
(31-40)	50%
(41-50)	75%
(de 51 en endavant)	100%

Cada projecte ha de rebre, com a mínim, 25 punts per rebre la subvenció.

Totes les subvencions queden supeditades a la disponibilitat pressupostària de l'exercici en curs.

No es podran imputar despeses anteriors a la data de la resolució de la convocatòria ni posteriors a la data màxima prevista en aquestes bases.

L'aportació econòmica no es podrà destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres.

En el cas de despeses administratives, material o campanyes de difusió (disseny de pàgines web, tríptics, etc.) únicament s'hi pot destinar un 15% de la subvenció atorgada.

4.5. *Termini, forma de pagament i justificació*

El pagament de l'import de la subvenció atorgada l'efectuarà el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, un cop publicada l'adjudicació al BOPA, amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder portar a terme les activitats o els projectes inherents a l'ajuda.

La persona o l'entitat sol·licitant haurà de presentar les justificacions econòmiques que acreditin que s'ha efectuat la despesa i el compromís per part seva d'acabar el projecte o el programa. En qualsevol cas, les justificacions econòmiques de les activitats subvencionables s'han de presentar abans del 30 d'abril del 2027.

S'entén per *justificacions econòmiques de les despeses* les fotocòpies de les factures de les empreses que han dut a terme treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé dels rebuts en què consti amb tota claredat el nom de la persona que els cobra i el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. Quan sigui impossible presentar els justificants, el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot autoritzar que se supleixin per una declaració jurada de la persona o l'entitat beneficiària o altres mitjans que n'acreditin el pagament de manera fefaent.

A aquest efecte, les entitats han de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents, així com de tots els estats comptables i els registres específics que estiguin exigits en aquestes bases reguladores, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

Si el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports considera que els justificants aportats no són suficients, pot requerir a la persona o l'entitat beneficiària que aporti els rebuts corresponents o qualsevol altre document relacionat amb la realització de les activitats finançades.

Les persones i entitats beneficiàries s'han de sotmetre, si escau, a les actuacions de comprovació financeres que efectua el Govern i a les de control que corresponguin a la Intervenció General del Govern. El Govern pot demanar la

presentació d'una auditoria anual dels comptes relacionats amb el programa finançat.

Article 5. Obligacions de les persones o entitats beneficiàries

Les persones o entitats beneficiàries estan obligades a complir les disposicions d'aquestes bases i la normativa que regula l'atorgament de subvencions. Especialment, tenen les obligacions següents:

A partir de l'atorgament de la subvenció, tots els projectes subvencionats han de respectar el calendari d'execució i el pressupost lliurat i, en tot cas, s'ha d'informar de tota modificació substancial en les activitats, el pressupost o el calendari del projecte subvencionat perquè l'òrgan que atorga les subvencions prengui, si escau, les mesures oportunes.

L'inici dels projectes s'ha de fer constar a la declaració continguda a l'annex 7.

Excepcionalment, per motiu suficientment justificat i després d'una sol·licitud prèvia de la persona sol·licitant o l'entitat, la persona titular del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot autoritzar una pròrroga per un període màxim d'un mes no renovable. Finalitzat el període de pròrroga sense que s'hagin dut a terme les activitats previstes al projecte, s'ha de retornar el romanent.

Obligacions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, l'activitat o el programa que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Comunicar a l'òrgan que atorga les subvencions l'obtenció d'ajuts o altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres entitats públiques i privades o ens, així com el canvi que dins de la mateixa finalitat es pugui produir. La proposta de canvi haurà d'estar degudament justificada i s'haurà de presentar durant el període corresponent a l'any d'execució del programa, del projecte o de l'activitat.
- c) Així mateix, la persona o l'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació que pugui acordar l'òrgan que atorga la subvenció i la Intervenció General del Govern d'acord amb l'article 39 de la Llei general de les finances públiques.
- d) En el cas que el cost final del projecte, un cop executat, sigui inferior a la quantitat inicialment prevista, la persona o l'entitat beneficiària n'ha d'informar el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports perquè prengui les mesures oportunes.
- e) Totes les persones o entitats beneficiàries estan obligades a lliurar, el 30 d'abril del 2027, com a màxim, la memòria justificativa del projecte (annex 6), en què es valoraran els resultats i l'impacte del projecte executat, la liquidació del pressupost i la col·laboració amb altres entitats. El fet de

presentar la memòria final serà requisit indispensable per poder presentar-se a convocatòries posteriors.

Article 6. Seguiment

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports es reserva el dret a fer el seguiment i el control de les activitats o els programes establerts a les bases, a fi d'avaluar la qualitat de les actuacions i confirmar l'aplicació i adequació de les quantitats rebudes a la finalitat convinguda.

S'han de dur a terme avaluacions parcials del projecte a través de visites de seguiment que facin èmfasi en les activitats que ja es duen a terme i els objectius que es van complint.

Article 7. Difusió del projecte i imatge

Les persones o entitats beneficiàries han de donar a conèixer a la societat andorrana el projecte que estan desenvolupant, explicar com s'està duent a terme i els avenços que s'han aconseguit.

S'ha de tenir en compte la imatge del Govern d'Andorra en reunions, butlletins informatius, rodes de premsa, presentacions, invitacions i qualsevol altre element que s'utilitzi en relació amb el projecte subvencionat amb la finalitat de donar visibilitat de la manera adequada a la participació del Govern. En aquest sentit, s'ha d'incloure la imatge del Govern d'Andorra en tots els actes i les comunicacions que es facin tant dins com fora del Principat i que tinguin relació amb els projectes subvencionats.

Article 8. Propietat dels béns subvencionats

En cas d'adquirir un bé moble, llevat del material no inventariable i informàtic, amb la subvenció del Govern d'Andorra, passa a ser propietat de l'entitat sense ànim de lucre que presti els serveis inclosos en el projecte.

L'adquisició d'un bé moble no s'aplica als projectes impulsats per persones joves. En aquest cas, es valorarà que el bé moble sigui imprescindible per poder dur a terme el projecte proposat, i si és així, passa a ser propietat per la persona organitzadora del projecte.

Article 9. Causes de revocació

El Ministeri de Cultura, Joventut i Esports pot revocar totalment o parcialment les subvencions en els supòsits següents:

- a. L'incompliment per part de la persona o l'entitat de l'obligació de justificació o de les obligacions restants que preveuen aquestes bases.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el Reglament esmentat, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

- b. L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c. Deixar de complir qualsevol dels requisits que es preveuen en aquestes bases reguladores o en el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

La Intervenció General del Govern es reserva el dret a dur a terme auditories de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut sigui utilitzat per a la finalitat per a la qual ha estat adjudicat.

Article 10. Consentiment Informat

De conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, us fem la informació requerida per al tractament de les vostres dades. I en el mateix sentit us sol·licitem el consentiment informat en l'annex 5.

Article 11. Altres disposicions

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte a peticions posteriors, i no seran invocables com a precedent.

El Govern quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

(segell)

(signatura)

ANNEX 1

GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES NACIONALS 2026

1 DADES IDENTIFICATIVES DE LA PERSONA O L'ENTITAT

1.1 Dades de la persona sol·licitant o de l'entitat

Nom:	
Adreça:	
Parròquia:	
Telèfon:	
Adreça electrònica:	
Horari (només en el cas d'entitat):	

1.2 Responsable de l'entitat (només en el cas d'entitat)

Cognoms i nom:	
Càrrec/funció dins de l'entitat:	
Horari de localització a l'entitat:	

1.3 Finalitat de l'entitat (només en el cas d'entitat)

--

2 DADES IDENTIFICATIVES DEL PROGRAMA

2.1 Nom del projecte (nom complet que l'identifica):

--

2.1. Responsable del programa

Cognoms i nom:	
Funció dintre de l'entitat (només en el cas d'entitat):	
Funció dintre del projecte:	
Horari de localització a l'entitat (només en el cas d'entitat):	

2.2. Població beneficiària del programa i àmbit d'actuació

--

2.3. Justificació del projecte

--

3. DADES DESCRIPTIVES DEL PROJECTE (lògica d'intervenció)

3.1. Objectius generals del projecte objecte de subvenció

3.2. Objectius específics

3.2.1. Activitat

- Definició de l'activitat
- Metodologia
- Recursos
- Pressupost
- Calendari
- Resultats previstos i sistemes d'avaluació

4. FINANÇAMENT I PRESSUPOST GLOBAL

- Pressupost global del projecte.
- Quantitat sol·licitada i percentatge sobre el cost total del projecte.
- El pressupost ha d'incloure un desglossament detallat de les despeses.

5. MESURES PRESES PER ASSOLIR L'AUTONOMIA DEL PROJECTE

--

DIFUSIÓ DEL PROJECTE

--

ANNEX 2

DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA FACULTAT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Per entitats:

_____, major d'edat, de nacionalitat _____, amb número de passaport o document d'identitat _____, com a representant legal de l'associació/entitat _____ (amb NRT / NIF núm. _____, d'acord amb els poders atorgats davant del notari del Principat d'Andorra Sr. _____ segons l'escriptura pública del _____ i amb número de protocol _____, actuo en tant que la societat és sol·licitant d'una subvenció en el marc d'aquesta convocatòria,

DECLARO SOTA JURAMENT:

- a) Que jo, com a sol·licitant, estic facultat/ada per actuar en nom de l'entitat.
- b) Que la entitat no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració pública, establerts per l'article 13 de la Llei de contractació pública:
 - a. Que l'entitat no ha estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes contra la Constitució, de sedició, de terrorisme, contra la pau i la independència del Principat, contra la funció pública, contra la comunitat internacional i contra la propietat, o de falsedat.
 - b. Que l'entitat no ha estat declarada en fallida o insolvents en qualsevol procediment.
 - c. Que aquesta entitat no té cap deute amb l'Administració pública ni amb cap empresa parapública.
 - d. Que no formo part del personal al servei dels poders adjudicadors a títol de funcionari, treballador públic, relació especial, relació laboral, directiu o membre del poder adjudicador o dels seus òrgans de direcció, Pel que fa a les persones jurídiques, la limitació afecta els seus representants legals o administradors i socis amb una part significativa d'accions

- e. Que l'entitat no ha estat declarada responsable, per resolució ferma, durant els tres anys anteriors, de cap contracte celebrat amb l'Administració pública.
 - f. Que ni jo ni l'entitat que represento hem estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona.
-
- c) Que d'acord amb l'objecte social de l'entitat, aquesta societat pot presentar-se a la convocatòria de referència.
 - d) Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relatives a la licitació de referència és la següent:

I perquè consti, signo aquesta declaració jurada a Andorra la Vella, el dia ____ del _____ 2026.

Signatura

Per persona física:

El/La _____, sotsignat/ada,
_____, major d'edat, de
nacionalitat _____, amb número de passaport o
document d'identitat _____, i en qualitat de sol·licitant
d'una subvenció en el marc d'aquesta convocatòria,

DECLARO:

b) Que no incorro en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració pública, establerts per l'article 13 de la Llei de contractació pública.

c) Que l'adreça de correu electrònic per rebre notificacions relatives a la licitació de referència és la següent: _____

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable a

_____, el dia ____ del _____ del 2026__

Signatura

ANNEX 3

CONSENTIMENT INFORMAT

Que d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals,, amb passaport n.º,

DECLARO HAVER ESTAT INFORMAT DEL SEGÜENT:

1. Que podeu contactar amb la nostra delegada de protecció de dades dirigint-vos a la Sra. Mercè Requena que actua en qualitat de delegat provisional de protecció de dades, amb domicili a C. Prat de la Creu, 62-64. AD500, Andorra la Vella i telèfon 875700.
2. Que les finalitats del tractament de dades són: el tractament dels plecs de bases i posterior concessió, informar i orientar per donar resposta a les consultes rebudes, les necessàries per donar resposta a la gestió del plec de bases.
3. Que la base legitimadora del tractament de dades serà la recollida a l'apartat 1, b i e de l'article 6 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.
4. Que podeu accedir al nostre Registre d'Activitats de Tractament mitjançant una sol·licitud adreçada al C. Prat de la Creu, 62-64. AD500 i telèfon 875700 o al següent correu : dpd@govern.ad.
5. Que les dades proporcionades es conservaran durant el temps estrictament necessari per complir amb la finalitat per la qual es recaptin, i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat, tenint en compte els períodes establerts en la normativa d'arxiu i documentació.
6. Que amb caràcter general, no es comunicaran dades personals a tercers fora de l'administració general, excepte que existeixi una obligació legal.
7. Que amb caràcter general, no hi haurà una cessió o comunicació internacional de les vostres dades personals.
8. Que la persona interessada pot exercir els drets d'accés, portabilitat, rectificació i supressió de les seves dades, així com a limitar-ne el tractament o

a oposar-s'hi, formalitzant una sol·licitud escrita enviada per correu electrònic a l'adreça: mercè_requena@govern.ad.

9. Que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent (www.apda.ad) si considereu que els vostres drets s'han vulnerat o que no s'ha respectat la legalitat vigent en el present tractament de dades.

10. Que existeixen decisions automatitzades sobre les dades aquí cedides necessàries per utilitzar les eines de Govern.

Que havent estat informat dels punts anteriors, i d'acord amb les disposicions de l'article 7 de l'LQPD,

..... del del 2026

Signatura

ANNEX 4

DECLARACIÓ JURADA RELATIVA A LA PROCEDÈNCIA DE LES FONTS DE FINANÇAMENT I CONFORME LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROJECTE NO ESTÀ IMPUTADA EN CAP CAUSA PENAL PENDENT

....., amb passaport
núm.,

Vista la publicació de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes impulsats per joves,

DECLARO:

1. Que no he estat imputat/ada en cap causa penal pendent per un delictes dolós ni he estat objecte d'una sentència penal ferma condemnatòria per la comissió d'un delictes dolós.

..... del del 2026

Signatura

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE LES SUBVENCIONS OBTINGUDES PER A LA MATEIXA FINALITAT

Per persona física:

....., amb passaport/DNI núm., a l'efecte de sol·licitar subvencions per al finançament de programes impulsats per joves,

DECLARO:

(Marqueu una X la casella corresponent)

- Que no s'ha sol·licitat ni s'ha obtingut cap subvenció per a la mateixa finalitat procedent de cap entitat privada, nacional o internacional.
- Que s'han sol·licitat/obtingut per a la mateixa finalitat les subvencions següents:

<i>Administració/entitat que subvenciona</i>	<i>Quantia</i>	<i>Estat (sol·licitada o concedida)</i>

- Que el total dels ajuts percebuts o pendents de percebre no superarà el cost total del projecte o de les activitats subvencionades.

....., de del 2026

Signatura

ANNEX 6

GUIÓ PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

1. IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT O DE L'ENTITAT

1.1. Identificació de la persona sol·licitant o de l'entitat

Nom, adreça, telèfon i adreça electrònica.

1.2. Dades de la persona responsable de l'entitat (en el cas que el sol·licitant sigui una entitat)

Nom, cognoms i càrrec o funció dins de l'entitat.

1.3. Antecedents de l'entitat (en el cas que el sol·licitant sigui una entitat)

- Any de creació de l'entitat andorrana, objectius, nombre de persones sòcies i presentació de les activitats que es duen a terme (**en el cas que el sol·licitant sigui una entitat**).

- Acció de l'entitat dins d'Andorra durant l'any que precedeix l'informe: descripció de les activitats ludicosocials, els esdeveniments i les comunicacions efectuades.

1. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

1.1. Nom del projecte (nom complet que l'identifica)

1.2. Característiques del projecte

- Especifiqueu si es tracta d'un projecte de nova creació o ja iniciat.
- Especifiqueu si es tracta d'un projecte presentat per una entitat andorrana o de manera conjunta per dos o més entitats andorranes.
- Indiqueu la data d'inici del projecte.
- Indiqueu la data de finalització del projecte.
- Indiqueu el pressupost total.

1.3. Problemàtica i contextualització del projecte

- Descripció de la problemàtica.
- Contextualització geogràfica.
- Breu contextualització del projecte. Mencioneu els aspectes demogràfics, econòmics, socials, culturals, històrics i/o polítics que puguin ajudar a entendre el projecte (aproximadament, una pàgina).
- Breu presentació dels estudis previs que s'adjunten a la sol·licitud.

2. VALORACIÓ DEL PROJECTE

2.1. Dades relatives a l'execució del projecte

- Descripció resumida del projecte original.
- Breu resum de quines accions de seguiment i d'avaluació s'han dut a terme.

2.2. Dades relatives a l'assoliment dels objectius del projecte

2.2.1. Objectiu general

- Resum de l'objectiu general proposat i grau d'assoliment.

2.2.2. Objectius específics

- Resum dels objectius específics proposats i del grau d'assoliment dels indicadors.

2.2.3. Activitats

- Llista de les activitats programades a la fase de planificació del projecte, en què s'especifica si l'activitat s'ha dut a terme totalment o parcialment, no s'ha fet o s'ha desestimat.

2.2.4. Objectius, resultats i activitats no previstos

- Descriu si, en acabar el projecte, s'han assolit objectius, obtingut resultats o realitzat activitats que no estaven previstes en la fase de planificació.

2.2.5. Altres dades per analitzar

- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals: descripció, si escau, de col·laboracions efectuades amb altres entitats o institucions (convenis, ajudes, visites, etc.).
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.

3. CALENDARI FINAL D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Cal adjuntar el calendari o el cronograma final d'execució d'activitats, especificar si han pogut complir amb el que tenien previst i, si no, explicar els motius pels quals no s'ha complert amb el calendari previst.

4. EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Desglossament detallat dels ingressos relatius al programa o al projecte en funció de les fonts de finançament (altres subvencions sol·licitades, fonts pròpies, etc.).
- Desglossament detallat de les despeses del projecte (infraestructures, recursos humans, despeses administratives, despeses de publicitat, desplaçaments, entre d'altres). Cal adjuntar-hi la documentació acreditativa de la despesa.

S'entén per *justificació econòmica* tota la documentació acreditativa de la despesa, les fotocòpies de les factures de les empreses que han efectuat treballs relacionats amb les activitats subvencionades o bé el rebut on consti amb tota claredat el nom de la persona que el cobra, el motiu pel qual ho fa i el nom del projecte que subvenciona el Govern d'Andorra. En tot cas, tant les factures com els rebuts han d'anar adreçats a l'entitat subvencionada i no a cap altra persona o entitat.

5. VALORACIÓ DEL PROJECTE

- Sobre els objectius, els resultats i les activitats.
- Sobre les despeses efectuades.
- Sobre el nivell de participació de les persones beneficiàries.
- Sobre el nivell de participació d'altres agents locals.
- Valoració dels punts forts i dels punts febles del desenvolupament del projecte.
- Sobre el grau d'autonomia o les necessitats futures del projecte i com s'hi actuarà.

6. CONDICIONS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE

Feu una descripció del projecte de les activitats previstes de divulgació (comunicats de premsa, premsa escrita, premsa radiofònica, premsa audiovisual, llocs web, activitats ludicosocials, entre d'altres).

7. DADES RELATIVES A L'ELABORACIÓ DE L'INFORME

- Dades de la persona que fa l'informe.
- Dades de redacció de l'informe.

ANNEX 7

DECLARACIÓ D'INICI DEL PROJECTE

....., amb passaport
núm.,

DECLARO:

Que el projecte per al qual s'ha rebut una subvenció del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports s'ha iniciat a, amb data....., i a aquest efecte adjunto el comprovant de la transferència al compte de l'entitat on s'executa el projecte.

Nom de l'entitat o persona beneficiària:

Nom del projecte:

Nom de la persona responsable del projecte:

I, perquè així consti signo aquesta declaració.

..... de del 2026

Signatura