

Pla d'estudis Batxillerat Professional Tècnic de suport de gestió administrativa

07/02/2024

PLA D'ESTUDIS BATXILLERAT PROFESSIONAL
Tècnic de Suport de Gestió Administrativa

EIX TRANSVERSAL

C1 Emprendre projectes empresarials	Hores Cicle	Hores curs
Matemàtiques empresa	90	45
Emprenedoria	125	62,5
Total	215	107,5
C2 Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional	Hores Cicle	Hores curs
Tutoria/Àrees	70	35
Total	70	35
C3 Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional	Hores Cicle	Hores curs
EF/Àrees	70	35
Total	70	35
C4 Comunicar en l'àmbit personal i el professional	Hores Cicle	Hores curs
Català (Oblig)	105	52,5
Francès o Castellà	150	75
Anglès (Oblig.)	100	50
Total	355	177,5

EIX D'ADMINISTRACIÓ DEL PROCÉS COMERCIAL		
C5 Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió del procés comercial	Hores Cicle	Hores curs
Gestió administrativa	210	105
Total	210	105
EIX D'ADMINISTRACIÓ COMPTABLE I FINANCERA		
C6 Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió comptable i financera	Hores Cicle	Hores curs
Gestió administrativa	250	125
Total	250	125
EIX D'ADMINISTRACIÓ DE RECURSOS HUMANS		
C7 Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió de recursos humans	Hores Cicle	Hores curs
Gestió administrativa	260	130
Total	260	130
EIX DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ		
C8 Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió de la informació i la documentació de l'organització	Hores Cicle	Hores curs
Gestió administrativa	350	175
Total	350	175
	Hores Cicle	Hores curs
Estades formatives	220	110
TOTAL GENERAL	2.000	1.000