



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts per
al pagament de
matrícules de tercer
cicle de l'any 2023

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior
Sant Julià de Lòria, abril del 2023

Bases dels ajuts per al pagament de matrícules universitàries dels estudis de tercer cicle de l'any 2023

1. Generalitats

La recerca i la innovació són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que n'impulsen i milloren el desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca. És per això que el Govern, a través del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior, publica aquesta convocatòria per afavorir la formació en l'àmbit de la recerca mitjançant els estudis de tercer cicle, que culminen amb la defensa d'una tesi doctoral i l'obtenció del títol de doctor.

El Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior és l'òrgan responsable de la gestió de la convocatòria i dels ajuts (d'ara endavant, "Departament").

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, i segons el Marc andorrà de qualificacions (MAQ), s'entén per *doctorat* la formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'Estat on es desenvolupa o estats on es desenvolupa.

En aquestes bases, s'entén per *ajut al pagament de matrícules universitàries dels estudis de tercer cicle del Govern* la dotació econòmica rebuda de manera personal per finançar part de l'import de la matrícula ordinària de doctorat.

3. Dotació

La dotació d'aquesta convocatòria és de 3.000 euros.

Aquesta convocatòria preveu el pagament com a màxim del 70% de l'import de les matrícules universitàries de tercer cicle de les persones que cursen un doctorat. Es financen exclusivament les partides ordinàries de la matrícula, i en cap cas les partides opcionals. Si l'import total de les sol·licituds validades és superior a la partida global de la convocatòria, el percentatge dels ajuts (70%) es redueix proporcionalment entre tots els beneficiaris.

La dotació dels ajuts queda exempta de l'IRPF en virtut del que disposa expressament l'article 1 del capítol primer, "Condicions per a l'exempció de beques i premis", del Reglament d'aplicació de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

4. Compatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia del Departament, amb altres ajuts econòmics per al pagament de la matrícula, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% de la matrícula dels estudis de doctorat.

Els beneficiaris han d'informar el Departament de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts per al mateix objecte que superin el 100% del cost global de la matrícula, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document al Departament que acrediti la incompatibilitat, en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut del Govern.

5. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, el candidat ha de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Ser nacional andorrà/ana.
- Ser nacional estranger/a amb la residència legal i efectiva al Principat d'una antiguitat mínima de cinc anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Tenir la residència andorrana legal i efectiva i desenvolupar el doctorat a ple temps, de manera presencial, en una de les universitats del Principat d'Andorra.

També ha de complir tots els requisits següents:

- Estar matriculat en un programa de doctorat oficial.
- No rebre cap ingrés mensual brut fix igual o superior a 1.500 € en concepte de nòmina o ingrés similar. El Departament pot demanar documents de justificació dels ingressos com ara punts de la CASS, fulls de nòmina, certificats bancaris, documentació fiscal d'altres països, etc.
- La data de la matrícula pot anar del 21 d'octubre del 2022 al 12 d'octubre del 2023. La matrícula presentada no pot haver estat subvencionada prèviament pel Govern. En el cas de matrícules fraccionades, s'admetran només les matrícules formalitzades durant el període establert en aquestes bases.

Les persones sol·licitants només poden presentar una candidatura en aquesta convocatòria.

6. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el 13 d'octubre del 2023, dins de la franja horària d'obertura al públic del Servei de Tràmits del Govern d'Andorra.

El termini de resolució acaba al final de l'any 2023.

7. Documentació

La documentació original que s'ha de presentar:

- I. **Sol·licitud d'ajuts a la recerca**, segons el model normalitzat.
- II. **Dossier administratiu**. Passaport o document oficial d'identitat per a les persones residents no andorranes.
- III. **Resum de la candidatura**, segons el model indicatiu.
- IV. **Dossier d'avaluació**,¹ segons el model indicatiu. Inclou la informació següent: explicació del programa de doctorat i de la tesi; matrícula universitària objecte de l'ajut; document acreditatiu del pagament de la matrícula dels estudis de doctorat; currículum de la persona candidata i qualsevol altre document que la persona candidata consideri necessari.

¹ Aquest document ha d'ocupar, com a màxim, 2,5 MB.

D'acord amb el que està establert a la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial, del 16 de desembre de 1999, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles al lloc web del Departament: <http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>. L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

La documentació s'ha de presentar dins el termini fixat al punt 5 d'aquestes bases al Servei de Tràmits del Govern (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella). És necessari demanar cita prèvia al Servei de Tràmits: <https://tramits.govern.ad/>. La documentació es pot lliurar d'una de les dos maneres següents:

- a. En format paper i signada de forma manuscrita. La documentació no s'ha de relligar ni grapar i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, el dossier administratiu i el dossier d'avaluació.
- b. En format electrònic i signada electrònicament (certificat digital²). La documentació es porta en una memòria USB, sense imprimir-la, i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, el dossier administratiu i el dossier d'avaluació.

En ambdós casos, també s'ha presentar, dins del termini previst, el resum i el dossier d'avaluació en format electrònic a: recerca@govern.ad.

L'òrgan gestor pot demanar durant tot el procés la documentació original signada manuscritament o electrònicament.

8. Elegibilitat i validació de les candidatures

Fase 1

El Departament comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana, o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i ha de concedir un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant ho esmeni; si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la seva sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei de Tràmits del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es podrà interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2

Les sol·licituds són validades per la direcció del Departament o per la persona en qui delegui la representació i un altre membre d'aquest Departament en una reunió on és present la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), o la persona en qui delegui la representació, per acreditar que se segueixen i es compleixen els requeriments d'objectivitat i de neutralitat en el procés de validació.

Per a cada sol·licitud es comprova que tota la documentació sigui conforme a les bases. Les sol·licituds que superin aquesta validació obtindran l'ajut amb menció favorable; en cas contrari, obtindran una qualificació de desfavorable.

² Per obtenir el certificat digital, consulteu: www.signaturaelectronica.ad

El Departament notifica per escrit la data de la reunió de validació i la composició dels membres que hi participaran, amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals. D'acord amb el que preveu l'article 116 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 8 de maig del 2019, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la reunió de validació al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar al Departament mitjançant una sol·licitud genèrica.

9. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data límit de presentació de sol·licituds, la persona a qui es faculti en la reunió de validació signa les resolucions provisionals amb els resultats de la validació de cada candidatura. Aquestes resolucions s'han de recollir a les dependències del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior i es concedeix un termini de deu (10) dies naturals per presentar al·legacions al Departament, a comptar del dia de la recepció. Segons l'article 47 del Decret legislatiu del 3-7-2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, el Departament les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució, que eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució definitiva s'informa de la relació dels sol·licitants per a la concessió de l'ajut.

Un cop el Govern aprova la resolució de la convocatòria, el Departament prepara les resolucions individualitzades i definitives, que tots els sol·licitants han de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i al lloc web del Departament. Les candidatures que no consten a la resolució s'entén de forma expressa que han estat desestimades.

10. Acceptació

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA), les persones seleccionades es comprometen, mitjançant la signatura de l'acceptació de l'ajut, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria. Si la persona beneficiària no signa l'acceptació, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renunciacions s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

11. Pagament

L'abonament de l'ajut s'efectua en un únic pagament a finals de l'any 2023, en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals els beneficiaris siguin titulars.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Dur a terme les tasques d'investigació de la tesi que corresponguin al curs de la matrícula presentada.
- b) Informar el Departament de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats i les assignatures previstes. En aquest cas, cal que el Departament l'autoritzi prèviament.
- c) Comunicar l'adreça de residència habitual i qualsevol canvi de les dades de contacte de la persona beneficiària.
- d) Informar de les absències de la Universitat o del centre corresponent en què es desenvolupa la tesi doctoral.

e) Informar el Departament de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.

f) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que el beneficiari ha rebut un ajut de matrícula de tercer cicle del Govern d'Andorra, seguint el model següent:

Català: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut per al pagament de la matrícula dels estudis de tercer cicle, AMTCXXX-AND/2023."

Castellà: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda para el pago de matrícula de los estudios de tercer ciclo, AMTCXXX-AND/2023."

Anglès: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) acknowledges the award that covers the tuition fees of the third cycle studies to the Government of Andorra, AMTCXXX-AND/2023."

Francès: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à l'inscription aux études de troisième cycle, AMTCXXX-AND/2023."

g) Participar en actes organitzats pel Govern, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca dutes a terme en el marc de la tesi doctoral. Aquestes obligacions s'apliquen sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

h) Justificar l'ajut, aportant tota la documentació exposada en l'apartat 13 de les bases d'aquesta convocatòria.

i) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duen a terme els estudis de tercer cicle.

j) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Departament pot demanar una justificació del manteniment i del pagament d'aquesta assegurança. El Govern queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

k) Elaborar, a proposta del Departament, enregistraments audiovisuals dels projectes de tesi que podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

l) Respondre a qualsevol requeriment efectuat pel Departament.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

13. Seguiment i justificació

El Departament pot fer el seguiment i les verificacions de la recerca que es duu a terme. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

Les persones beneficiàries han de presentar l'informe d'avaluació fet per la Comissió Acadèmica del Doctorat o l'ens universitari equivalent, que inclogui les activitats de recerca dutes a terme o les assignatures cursades, amb les avaluacions respectives.

La justificació s'ha d'efectuar en un termini màxim d'un (1) mes després de la data de l'informe de la Comissió, i com a màxim abans de finalitzar l'any 2024.

14. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquest ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada de l'ajut.
- b) Incompliment de les obligacions de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) Existència d'incompatibilitats.
- e) Mutu acord entre les parts.
- f) Abandó del doctorat.
- g) Altres causes legalment establertes.

Es demanarà el retorn total de l'ajut en cas que:

- a) La persona beneficiària abandoni totalment els estudis de tercer cicle.
- b) La persona beneficiària no superi o no presenti l'informe d'avaluació fet per la Comissió Acadèmica del Doctorat o l'ens universitari equivalent, que inclogui les activitats de recerca dutes a terme o les assignatures cursades, amb les avaluacions respectives el període establert.
- c) La persona beneficiària mantingui alguna de les incompatibilitats que s'assenyalen en aquestes bases.

Aquesta devolució s'inicia tres (3) mesos després de la data en què s'hagi produït l'abandonament del projecte o la constatació de la progressió insuficient.

Es demanarà el retorn parcial de l'ajut de les activitats de recerca o de les assignatures no superades, abandonades o que no constin explícitament en el certificat d'aprofitament expedit per la Universitat.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca, estudiarà cada cas en concret i podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

15. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades en relació amb la participació en aquest ajut per tal de formalitzar la seva participació, mantenir informada la persona candidata sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui la nostra obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al nostre delegat de Protecció de Dades, mitjançant el correu electrònic dpd@govern.ad, o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona candidata garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals que ens han estat comunicades i que les mateixes seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar-nos, així com els danys i perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

La persona candidata facilita les dades personals de tercers necessàries per participar en aquesta convocatòria i assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació, que ha de proporcionar a tercers les dades dels quals ens siguin aportades, ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria, i és qui aporta les dades qui es fa responsable de la seva licitud i de transmetre als seus titulars els drets que tenen en relació amb les seves dades personals.

16. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquestes bases es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació: Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals. Edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria - Principat d'Andorra.
Tel.: +376 743 300. A/e: recerca@govern.ad. Llocs web:
<https://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca> - <https://www.govern.ad>.