



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts per a la mobilitat dels investigadors de l'any 2023

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior
Sant Julià de Lòria, abril del 2023

Bases dels ajuts per a la mobilitat dels investigadors de l'any 2023

1. Generalitats

La recerca i la innovació són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que n'impulsen i milloren el desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resilient és una de les prioritats del Govern d'Andorra, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca. És per això que el Govern, a través del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior, publica aquesta convocatòria amb l'objectiu d'incentivar la mobilitat de la comunitat investigadora andorrana. La mobilitat dels investigadors contribueix, entre altres beneficis, a millorar les competències investigadores, a promoure la difusió dels resultats de la recerca i a enfortir les relacions amb altres institucions internacionals.

El Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals és l'òrgan responsable de gestionar la convocatòria i els ajuts (d'ara endavant, "Departament").

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

I. Disposicions comunes

2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per estada breu de recerca el període en què una persona investigadora roman en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca, per fer-hi accions de recerca, sempre que aquests centres estiguin ubicats en una localitat diferent de l'habitual on l'investigador desenvolupa la seva activitat o resideix.

En el marc d'aquestes bases, s'entén per congrés científic les reunions presencials o virtuals al voltant d'un àmbit temàtic molt específic, en què els científics debaten, difonen i intercanvien coneixements sobre els últims avenços científics. Els congressos han de tenir un comitè científic, format per investigadors/es de reconegut prestigi internacional, responsable de seleccionar les comunicacions que es presenten mitjançant l'avaluació per parells (*peer review*). Els congressos han de tenir lloc en una localitat diferent de l'habitual on l'investigador desenvolupa la seva activitat o resideix.

Per a altres tipologies de trobades científiques que no responguin a la definició prèvia, el Departament analitza cada casuística per determinar si les candidatures poden optar als ajuts d'aquesta convocatòria.

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per ajut per a la mobilitat dels investigadors del Govern la dotació econòmica rebuda de manera personal per dur a terme estades breus o per participar en congressos científics en el marc d'una investigació.

3. Descripció dels ajuts

a. Objectius

Aquesta convocatòria pretén fomentar les activitats de mobilitat dels investigadors a través de les estades en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca o mitjançant la participació en congressos científics.

Els objectius específics són:

- Incentivar les estades de recerca en centres d'R+D, empreses i centres de suport a la recerca amb l'objectiu de portar-hi a terme activitats de recerca.
- Fomentar l'intercanvi, l'actualització i el perfeccionament de coneixements i d'informació científica.
- Difondre els resultats de la recerca que els investigadors d'Andorra han fet mitjançant la presentació de comunicacions en congressos científics.
- Afavorir la cooperació científica entre els investigadors del país i la comunitat científica internacional per establir nous vincles de recerca o per enfortir els que ja hi ha.

b. Modalitats

Aquesta convocatòria inclou les modalitats següents:

- Modalitat 1. **Ajuts per a estades de recerca** en centres R+D, empreses i centres de suport a la recerca.
- Modalitat 2. **Ajuts per participar en congressos científics**, presencials o virtuals, per prendre-hi part activament presentant comunicacions científiques o per formar part del comitè científic.

Els candidats poden demanar dos ajuts en la seva sol·licitud, un per cada modalitat prevista en aquesta convocatòria. En aquest cas, el sol·licitant haurà de prioritzar-los.

c. Dotació

La partida global d'aquesta convocatòria és de 8.000 euros. Aquest import es pot distribuir lliurement entre les dos modalitats.

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses sol·licitades. En cas que la persona sol·licitant hagi demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

Els beneficiaris hauran de respondre a les seves obligacions fiscals d'acord amb la legislació vigent. Per a més informació, podeu consultar el web www.impostos.ad.

d. Compatibilitats

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia del Departament, amb altres ajuts econòmics rebuts relacionats amb la mobilitat, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global de la mobilitat.

Els beneficiaris han d'informar el Departament de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts per al mateix objecte que superin el 100% del cost global de la mobilitat, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document al Departament que acrediti la incompatibilitat, en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut del Govern d'Andorra.

4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, el candidat ha de complir, com a mínim, un dels criteris següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- Tenir la residència legal i efectiva al Principat d'una antiguitat mínima de cinc anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Tenir la residència andorrana legal i efectiva i desenvolupar el doctorat a ple temps, de manera presencial, en una de les universitats del Principat.

També han de complir, com a mínim, un dels criteris següents:

- Ser investigador/a o professor/a universitari/ària vinculat a una institució de recerca o empresa, i justificar una trajectòria en recerca relacionada directament amb la sol·licitud d'aquest ajut.
- Ser investigador/a independent, sense vinculació a cap institució de recerca, i justificar una trajectòria en recerca relacionada directament amb la sol·licitud d'aquest ajut.
- Ser investigador/a en formació i estar matriculat en un programa de doctorat oficial i reconegut a Andorra que tingui vinculació directa amb la sol·licitud d'aquest ajut.

5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 14 de juliol del 2023 dins de la franja horària d'obertura al públic del Servei de Tràmits del Govern.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2023.

6. Documentació

D'acord amb l'establert a la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial, de 16 de desembre de 1999, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideraran les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles al lloc web del Departament: <http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>. La manca d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavorirà l'avaluació.

La documentació s'ha de presentar al Servei de Tràmits del Govern (c. Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella) i es obligatori demanar cità prèvia (<https://www.tramits.ad/>). La documentació es pot lliurar d'una de les dos maneres següents:

1. En format paper i signada de forma manuscrita. La documentació no s'ha de relligar ni grapar i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el dossier administratiu, el resum de la candidatura i el dossier d'avaluació.
2. En format electrònic i signada electrònicament (certificat digital¹). La documentació es porta en una memòria USB sense imprimir-la i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el dossier administratiu, el resum de la candidatura i el dossier d'avaluació.

En ambdós casos, també s'ha de presentar, dins del termini previst, el resum i el dossier d'avaluació en format electrònic a: recerca@govern.ad.

La documentació específica per a les modalitats 1 i 2 s'indica als apartats 13 i 18 d'aquestes bases, respectivament.

7. Elegibilitat i validació de les candidatures

Fase 1. Elegibilitat

L'òrgan gestor comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no estiguin en llengua catalana o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i ha de concedir un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant ho esmeni; si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la seva sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei de Tràmits del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es podrà interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Validació de les candidatures

Les sol·licituds són validades per la direcció del Departament, o la persona que delegui, i un altre membre d'aquest Departament. La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior

¹ Per obtenir el certificat digital, consulteu: www.signaturaelectronica.ad

d'Andorra (AQUA), o la persona que delegui, participa en la validació i acredita que se segueixen i es compleixen els requisits d'objectivitat i de neutralitat en el procés de validació.

El Departament notifica per escrit la data de la reunió de validació i la composició dels membres que hi participaran, amb una antelació mínima de deu (10) dies naturals. D'acord amb el que preveu l'article 116 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 8 de maig del 2019, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la reunió de validació al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar al Departament mitjançant una sol·licitud genèrica.

Per a cada sol·licitud es comprova que tota la documentació sigui conforme a les bases. Les sol·licituds que superin aquesta validació obtindran l'ajut amb menció FAVORABLE; en cas contrari, obtindran una qualificació de DESFAVORABLE.

El Departament també ajusta, si escau, els imports de les sol·licituds validades, segons les indicacions següents:

- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades (prioritats 1 i 2) és inferior o igual a la partida global de la convocatòria, el Departament assignarà a tots els sol·licitants l'import ajustat corresponent.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades (prioritats 1 i 2) és superior a la partida global de la convocatòria, el Departament assignarà l'import ajustat a les demandes de prioritats 1 validades i el romanent es distribuirà proporcionalment entre les sol·licituds de prioritats 2 validades.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades de prioritats 1 és igual a la partida global de la convocatòria, el Departament assignarà l'import ajustat a les demandes de prioritats 1 validades i desestimarà directament les demandes de prioritats 2.
- Si l'import total ajustat de totes les demandes validades de prioritats 1 és superior a la partida global de la convocatòria, el Departament desestimarà directament les demandes de prioritats 2 i reduirà el percentatge dels imports ajustats entre totes les demandes de prioritats 1 validades.

Per obtenir l'ajut, la persona candidata seleccionada ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades pel Departament.

8. Resolució

En un termini màxim de noranta (90) dies naturals a partir de la data de tancament de la convocatòria, la persona a qui es faculti en la reunió de validació signa les resolucions provisionals amb els resultats de la validació de cada candidatura. Aquestes resolucions s'han de recollir a les dependències del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior i es concedeix un termini de deu (10) dies naturals per presentar al·legacions al Departament, a comptar del dia de la recepció. Segons l'article 47 del Decret legislatiu del 3-7-2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, el Departament les examina, si n'hi ha, i elabora la resolució, que eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució definitiva s'informa de la relació de sol·licitants per a la concessió de l'ajut.

Un cop el Govern aprova la resolució de la convocatòria, el Departament prepara les resolucions individualitzades i definitives, que tots els sol·licitants han de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i al lloc web del Departament. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, les persones seleccionades es comprometen, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions

generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants exposats pel Departament. Si la persona beneficiària no signa el contracte, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renunciacions s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

9. Pagament

Els pagaments s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals les persones beneficiàries siguin titulars.

El primer pagament, en concepte de bestreta, s'efectua al final de l'any 2023, queda supeditat al fet que la persona beneficiària hagi signat el contracte i correspon al 33% de l'import total concedit segons la resolució de la convocatòria.

El segon pagament, que correspon al 67% restant de l'import concedit, s'efectua durant l'any 2024, una vegada el Departament hagi validat la documentació justificativa presentada per la persona beneficiària.

10. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquests ajuts de mobilitat es poden resoldre per les causes següents:

- a) La fi de la durada de l'ajut.
- b) L'incompliment de les obligacions per part de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) L'existència d'incompatibilitats.
- e) El mutu acord entre les parts.
- f) L'abandó o la no realització de l'activitat de mobilitat.
- g) Altres causes legalment establertes.

En el cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades, abandoni o no efectui la mobilitat, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte d'ajut de mobilitat. Aquesta devolució s'inicia tres (3) mesos després de la data en què s'hagi produït l'abandonament o la no assistència.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta del Departament, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

11. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades en relació amb la participació en aquest ajut per tal de formalitzar la seva participació, mantenir informada la persona candidata sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i les condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions o quan sigui la nostra obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al nostre delegat de Protecció de Dades, mitjançant el correu electrònic dpd@govern.ad, o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona candidata garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals que ens han estat comunicades i que les mateixes seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar-nos, així com els danys i perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

La persona candidata facilita les dades personals de tercers necessàries per participar en aquesta convocatòria i assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació, que ha de proporcionar a tercers les dades dels quals ens siguin aportades, ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria, i és qui aporta les dades qui es fa responsable de la seva licitud i de transmetre als seus titulars els drets que tenen en relació amb les seves dades personals.

II. Modalitat 1. Ajuts per a estades breus de recerca

12. Període de l'estada breu de recerca

L'estada breu de recerca ha de tenir una durada mínima d'un (1) mes i màxima de sis (6) mesos i es pot fer de manera continuada o en un màxim de dos períodes discontinus. El finançament de l'estada breu només inclou un període màxim de tres (3) mesos.

L'estada breu s'ha de dur a terme en el període comprès entre el 8 de juliol del 2022 i el 31 de desembre del 2023. La sol·licitud de mobilitat presentada no pot haver estat subvencionada en la convocatòria d'*Ajuts per a la mobilitat d'investigadors de l'any 2022*.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no s'iniciés o s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament valorarà cada cas en concret i pot prorrogar el període inicial previst.

13. Documentació de sol·licitud específica

La documentació original que s'ha de presentar es detalla a continuació:

I. Sol·licitud d'ajuts a la recerca, segons el model normalitzat.

II. Dossier administratiu, segons model indicatiu. Ha d'incloure els documents següents: carta d'acceptació expedida pel responsable directe del grup d'acollida que doni conformitat a l'estada breu i al treball que ha de dur a terme la persona candidata que indiqui el lloc on es fa l'estada breu i les dates exactes d'inici i de finalització de l'estada o certificat expedit pel responsable directe del grup d'acollida que doni conformitat a l'estada breu i al treball que ja ha dut a terme la persona candidata que inclogui el lloc on s'ha fet l'estada breu i les dates exactes d'inici i de finalització de l'estada.

Per a candidats vinculats a una institució de recerca o empresa: autorització expedida pel representant legal de l'organisme d'origen en què es faci constar que el sol·licitant pot absentar-se durant el període de gaudi de l'ajut (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès). Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha dut a terme l'estada breu, no caldrà presentar aquest document.

Per a doctorands, autorització expedida pel director de la tesi que validi l'estada breu de mobilitat i accepti que la persona candidata s'absenti durant el període de gaudi de l'ajut (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès). Si en el moment de presentar la sol·licitud l'estada breu ja s'ha dut a terme, no caldrà presentar aquest document.

Passaport o document oficial d'identitat equivalent per a les persones residents o estrangeres.

III. Resum de la candidatura, segons el model indicatiu. En cas que el sol·licitant demani dos ajuts, un per realitzar una estada breu de recerca i un per participar en un congrés científic, ha d'indicar-ne la prioritat.

IV. Dossier d'avaluació², segons el model indicatiu. Incorpora explicació de la proposta de mobilitat, currículum del candidat, descripció científica del centre, laboratori o grup d'acollida de l'estada breu (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès); currículum del responsable de l'estada breu del grup d'acollida (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès). Si el sol·licitant no ha dut a terme l'estada breu en el moment de presentar la sol·licitud: pressupost de la mobilitat segons les

² Aquest document ha d'ocupar, com a màxim, 3 MB.

indicacions d'aquestes bases. Si el sol·licitant ja ha dut a terme l'estada breu en el moment de presentar la sol·licitud: memòria econòmica acompanyada de les factures o els tiquets originals i els justificants de pagament corresponents a les despeses de desplaçament. Qualsevol altre document que la persona candidata consideri necessari.

14. Dotació

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses previstes en aquest apartat. En cas que el sol·licitant hagi demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

a) Desplaçament

Quan les estades tenen lloc en dos períodes discontinus, només se subvenciona un desplaçament d'anada i un de tornada.

Si el sol·licitant ha efectuat l'estada breu abans de presentar la candidatura, ha d'informar de les despeses reals del desplaçament; en canvi, si l'estada breu es fa posteriorment a l'entrada de la sol·licitud i no es disposa del cost real de la despesa del desplaçament, cal presentar una estimació tan ajustada com sigui possible del cost real d'aquest concepte.

El Departament ajusta els imports per desplaçament, sempre que sigui possible, en mitjans de transport públic; en cas que s'hagi de computar quilometratge, l'import màxim que s'aplica és de 0,33 euros/km.

Els imports màxims que s'apliquen per a tots els desplaçaments, mesurats en línia recta, són:

- Fins a 250 km: màxim 100 euros.
- Superior a 250 km i fins a 1.000 km: màxim 300 euros.
- Superior a 1.000 km i fins a 2.000 km: màxim 400 euros.
- Superior a 2.000 km i fins a 5.000 km: màxim 500 euros.
- Superior a 5.000 km: màxim 900 euros.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es realitzés l'estada, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament podria arribar a assumir una part de les despeses de desplaçament que no s'hagin pogut cancel·lar anteriorment.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– es finalitzés l'estada abans de la data prevista a la sol·licitud, el Departament no assumirà les despeses addicionals que es derivin de fer un canvi de data del viatge de retorn.

b) Estada

Aquesta partida inclou l'allotjament i les dietes. Els imports màxims que s'assignen són els següents:

- Europa: fins a 585 euros per mes, i per un període màxim de tres mesos.
- Fora d'Europa: fins a 975 euros per mes, i per un període màxim de tres mesos.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués iniciar o s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament valorarà cada cas en concret i podrà assumir només el període de l'estada efectiu que s'hagi fet.

15. Obligacions

Les persones beneficiàries estan obligades a:

a) Fer l'estada breu de recerca en el període i segons les condicions establerts en la sol·licitud, i respectar la normativa i les condicions de treball de la institució d'acollida.

- b) Informar el Departament de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en el desenvolupament del pla de treball de l'estada. En aquest cas, cal que el Departament ho autoritzi prèviament.
- c) Comunicar l'adreça de residència durant l'estada breu i qualsevol canvi de les dades de contacte de la persona beneficiària.
- d) Informar de les absències en el centre d'acollida. En aquest cas, cal que el Departament ho autoritzi prèviament.
- e) Informar el Departament de les interrupcions causades per motius de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia. En funció de la casuística, el Departament farà les gestions oportunes.
- f) Informar el Departament de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, indicant el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- g) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de l'estada breu de mobilitat, que la persona beneficiària ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:
Català: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de mobilitat, AMxx-AND-2023."
Castellà: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de movilidad, AMxx-AND-2023."
Anglès: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) acknowledges a mobility grant from the Government of Andorra, AMxx-AND-2023."
Francès: "(Nom i cognoms de la persona beneficiària) remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à la mobilité, AMxx-AND-2023."
- h) Participar en actes organitzats pel Govern, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de l'estada breu de mobilitat. Aquesta obligació s'aplica sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- i) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 16 de les bases d'aquesta convocatòria.
- j) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme l'estada breu de recerca.
- k) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Departament pot demanar una justificació del manteniment i el pagament d'aquesta assegurança. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.
- l) Acceptar la difusió de la memòria justificativa de la mobilitat i altres documents de treball –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través del lloc web i la base de dades d'investigacions del Departament, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- m) Lliurar una còpia digital de les publicacions derivades del treball efectuat durant l'estada breu de mobilitat al Departament, quan no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- n) Elaborar, a proposta del Departament, enregistraments audiovisuals del projecte de tesi que podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- o) Respondre a qualsevol requeriment del Departament.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

16. Seguiment i justificació

El Departament pot fer el seguiment i verificacions de l'estada breu de recerca. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

La justificació de la mobilitat s'ha d'efectuar en un termini màxim d'un (1) mes després de finalitzar la mobilitat quan aquesta mobilitat s'hagi efectuat posteriorment a la data de presentació de la sol·licitud. En cas que la mobilitat hagi tingut lloc abans de la data de presentació de la sol·licitud, la justificació s'ha de fer un (1) mes després de la data de resolució.

La persona beneficiària ha de presentar els documents de justificació següents, sempre que no s'hagin presentat en la sol·licitud:

- **Memòria tècnica justificativa**, segons el model indicatiu, amb el vistiplau del responsable de l'estada breu del grup de destinació.
- **Memòria econòmica** acompanyada de les factures i els tiquets originals corresponents a les despeses de desplaçament, segons el model indicatiu.

La justificació econòmica del desplaçament per un import inferior a l'atorgat comporta la reducció automàtica de l'assignació inicial. De la mateixa manera, si la duració efectiva de l'estada breu és inferior a la prevista en la sol·licitud, la persona beneficiària ha de retornar l'import que correspongui. En cas que no es faci un desplaçament previst, les partides econòmiques de cancel·lació o similars no seran assumides per l'ajut.

El Departament, si ho considera oportú, pot demanar les factures i els tiquets originals corresponents a totes les despeses reals efectuades.

III. Modalitat 2. Participació en congressos científics

17. Període de participació en el congrés

La participació en el congrés s'ha de dur a terme en el període comprès entre el 8 de juliol del 2022 i el 31 de desembre del 2023. La sol·licitud de mobilitat presentada no pot haver estat subvencionada en la convocatòria d'Ajuts per a la mobilitat d'investigadors de l'any 2022.

18. Documentació de sol·licitud específica

La documentació original que s'ha de presentar es detalla a continuació:

I. Sol·licitud d'ajuts a la recerca, segons el model normalitzat.

II. Dossier administratiu. Ha d'incloure els documents següents: inscripció al congrés, document acreditatiu del pagament de la inscripció al congrés, passaport o document oficial d'identitat equivalent per a les persones residents o estrangeres. Si el sol·licitant ja ha assistit al congrés en el moment de presentar la candidatura: certificat d'assistència al congrés o document similar que acrediti la presència de la persona sol·licitant al congrés. Si el sol·licitant no ha assistit al congrés en el moment de presentar la candidatura: document d'acceptació de la ponència o del pòster presentat.

III. Resum de la candidatura, segons el model indicatiu. En cas que el sol·licitant demani dos ajuts, un per fer una estada breu de recerca i un per participar en un congrés científic, ha d'indicar-ne la prioritat.

IV. Dossier d'avaluació, segons el model indicatiu³ que incorpora: explicació de la participació en el congrés, currículum del candidat, programa oficial del congrés en què constin clarament el lloc, les dates i la llista de preus d'inscripció del congrés i qualsevol altre document que la persona candidata consideri necessari. Si el sol·licitant ja ha assistit al congrés en el moment de presentar la sol·licitud: memòria econòmica acompanyada de les factures o els tiquets originals i els justificants de pagament corresponents a les despeses de desplaçament i còpia íntegra de la comunicació presentada durant el congrés. Si el sol·licitant no ha assistit al congrés en el moment de presentar la sol·licitud: pressupost de la mobilitat segons les indicacions previstes en aquestes bases, resum de la comunicació.

19. Dotació

L'ajut de mobilitat finança totalment o parcialment les despeses previstes en aquest apartat. Si el sol·licitant ha demanat o rebut altres beques o ajuts per conceptes similars, l'import d'aquest ajut serà modulable.

³ Aquest document ha d'ocupar, com a màxim, 3 MB.

a) **Desplaçament**

Si el sol·licitant ha participat en el congrés científic abans de presentar la candidatura, ha d'informar dels costos reals del desplaçament; en canvi, si la participació es fa posteriorment a l'entrada de la sol·licitud i no es coneix el cost real del desplaçament, el sol·licitant ha de presentar una estimació tan ajustada com sigui possible del cost del desplaçament.

El Departament calcula els imports per desplaçament, sempre que sigui possible, en mitjans de transport públic; en cas que el candidat faci el desplaçament en vehicle particular, l'import màxim de quilometratge que s'aplica és de 0,33 euros/km.

Els imports màxims que s'apliquen, per a tots els casos, mesurats en línia recta, són:

- Fins a 250 km: màxim 100 euros.
- Superior a 250 km i fins a 1.000 km: màxim 300 euros.
- Superior a 1.000 km i fins a 2.000 km: màxim 400 euros.
- Superior a 2.000 km i fins a 5.000 km: màxim 500 euros.
- Superior a 5.000 km: màxim 900 euros.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no s'assistís al congrés, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament valorarà cada cas en concret i podrà assumir una part de les despeses de desplaçament que no s'hagin pogut cancel·lar anteriorment.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– es finalitzés el congrés abans de la data prevista a la sol·licitud, el Departament no assumirà les despeses addicionals que es derivin de fer un canvi de data del viatge de retorn.

b) **Estada**

Les despeses d'estada breu es comptabilitzen per dies, tenint en compte el nombre de dies d'assistència al congrés més un.

Els imports màxims que s'assignen per a aquesta partida (allotjament i dietes) són:

- Europa: fins a 30 euros per dia.
- Fora d'Europa: fins a 50 euros per dia.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués assistir al congrés o s'interrompés l'assistència, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament valorarà cada cas en concret i assumirà només el període de l'estada efectiva que s'hagi fet.

c) **Inscripció**

L'import que es comptabilitza és el corresponent a la partida ordinària de la inscripció, i en cap cas les partides opcionals. El càlcul de la inscripció es fa tenint en compte la tarifa de la data d'inscripció més econòmica fixada per l'organització, i també d'acord amb el perfil que sigui aplicable al sol·licitant i que l'organització determini: investigador en formació, investigador, membre d'una associació o col·lectiu professional, etc.

Si per causes de força major –incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida d'infants menors de sis anys o malaltia– no es pogués assistir al congrés, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Departament valorarà cada cas en concret i podria arribar a assumir la inscripció si no s'ha pogut cancel·lar anteriorment.

20. Obligacions

Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Assistir al congrés en el període i les condicions establerts en la sol·licitud.
- b) Informar el Departament de qualsevol canvi, modificació o incidència que es produeixi en relació amb la participació en el congrés. En aquest cas, cal que el Departament ho autoritzi prèviament.

- c) Informar el Departament de les interrupcions causades per motius de força major –incapacitat o impossibilitat legal o material o malaltia. En funció de la casuística, el Departament farà les gestions oportunes.
- d) Informar el Departament de si s'han obtingut possibles retribucions i altres ajudes per a aquest objecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.
- e) Fer constar, sempre que sigui possible, en les publicacions derivades de la participació en el congrés, que la persona beneficiària ha rebut un ajut del Govern d'Andorra, seguint el model següent:
 Català: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de mobilitat, AMxx-AND-2023.”
 Castellà: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de movilidad*, AMxx-AND-2023.”
 Anglès: ““(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *acknowledges a mobility grant from the Government of Andorra*, AMxx-AND-2023.”
 Francès: “(Nom i cognoms de la persona beneficiària) *remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide à la mobilité*, AMxx-AND-2023.”
- f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de la mobilitat. Aquesta obligació s'aplica sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- g) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 21 de les bases d'aquesta convocatòria.
- h) Complir els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme el congrés.
- i) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. El Departament pot demanar una justificació d'aquesta assegurança. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.
- j) Acceptar la difusió del resum de la comunicació presentada al congrés en el lloc web i la base de dades d'investigacions del Departament, sempre que sigui compatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- k) Elaborar, a proposta del Departament, enregistraments audiovisuals dels projecte de tesi que podran ser difós a través dels canals de comunicació oficials, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació
- l) Respondre a qualsevol requeriment efectuat pel Departament.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

21. Seguiment i justificació

El Departament pot demanar verificacions de l'assistència al congrés. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i revocarà l'ajut.

La justificació de la mobilitat s'ha d'efectuar en un termini màxim d'un mes (1) després de finalitzar la mobilitat quan aquesta mobilitat s'hagi efectuat posteriorment a la data de presentació de la sol·licitud. En cas que la mobilitat hagi tingut lloc abans de data de presentació de la sol·licitud, la justificació s'ha de fer un (1) mes després de la data de resolució.

La persona beneficiària ha de presentar els documents de justificació següents, sempre que no s'hagin presentat en la sol·licitud:

- Comunicació completa presentada durant el congrés (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès).

- Certificat d'assistència o document similar que acrediti la presència de la persona beneficiària al congrés (es pot presentar en català, castellà, francès o anglès).
- Memòria econòmica acompanyada de les factures i els tiquets originals corresponents a les despeses de desplaçament, segons el model indicatiu.

La justificació econòmica del desplaçament per un import inferior a l'atorgat comporta la reducció automàtica de l'assignació inicial. De la mateixa manera, si la duració efectiva de l'estada breu és inferior a la prevista en la sol·licitud, la persona beneficiària ha de retornar l'import que correspongui. En cas que no es faci un desplaçament previst, les partides econòmiques de cancel·lació o similars seran assumides per la persona beneficiària i no es podran imputar a l'ajut atorgat.

El Departament pot demanar les factures i els tiquets originals corresponents a totes les despeses reals efectuades.

22. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquestes bases es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de la publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA).

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació: Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals. Edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria - Principat d'Andorra.
Tel.: +376 743 300. A/e: recerca@govern.ad. Llocs web: <https://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca> - <https://www.govern.ad>.