



Govern d'Andorra

AJUTS DE RECERCA

Bases dels ajuts de temàtica andorrana de l'any 2023

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior
Ministeri de Cultura i Esports

Sant Julià de Lòria, abril del 2023

Bases dels ajuts de temàtica andorrana de l'any 2023

1. Generalitat

La recerca i la innovació són elements imprescindibles per enfortir la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic i el fan més resilient.

En un context cada vegada més complex i global, el Govern té la voluntat de promoure i fomentar la recerca científica, el desenvolupament tecnològic i la transferència del coneixement que sigui d'interès i d'utilitat per al Principat d'Andorra, amb l'objectiu de donar respostes eficaces als reptes futurs.

Per aquest motiu el Govern, a través del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior i del Ministeri de Cultura i Esports, promou aquesta convocatòria.

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

2. Descripció dels ajuts

a. Objectiu

L'objectiu de la convocatòria dels ajuts de temàtica andorrana és promoure i estimular els projectes de recerca o de transferència sobre la realitat andorrana o que siguin aplicables al país.

b. Modalitats

Aquesta convocatòria inclou les modalitats següents:

Modalitat 1. Genèrica. Ajut a projectes de recerca, bàsica o aplicada, que tinguin com a objecte d'estudi Andorra; o bé, ajut a la transferència de coneixements i/o tecnologies adaptats a les necessitats territorials i sectorials del Principat. Aquest ajut és gestionat per l'Àrea de Recerca del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals.

Modalitat 2. Ajut Lídia Armengol Vila. Ajut a projectes de recerca, o de transferència de coneixements o tecnologies, per dur a terme recerques lingüístiques o sociolingüístiques basades en la llengua catalana a Andorra. Aquest ajut és gestionat pel Servei de Política Lingüística.

Modalitat 3. Ajut Cebrià Baraut. Ajut per dur a terme recerques per a les quals sigui necessari utilitzar com a font bàsica d'informació la documentació dels fons de l'Arxiu Nacional d'Andorra. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes relacionats amb l'edició de fons documentals, la realització de catàlegs i inventaris documentals, i els treballs que siguin únicament de buidatge documental. Aquest ajut

és gestionat per l'Arxiu Nacional d'Andorra.

c. Dotació

La dotació global de la convocatòria és de 30.000 euros. Es preveu atorgar un (1) ajut de 10.000 euros per a cadascuna de les modalitats.

Les despeses que es poden finançar han d'estar directament vinculades amb el desenvolupament del projecte i han de respondre als conceptes següents:

1. Personal. Únicament s'admeten les despeses realitzades per les persones investigadores que participen directament en el projecte i que constin a la sol·licitud.
2. Equips científics. Com a màxim es podrà demanar un 15% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.
3. Material inventariable menor i material fungible. Aquest concepte no pot superar el 10% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.
4. Assessoraments i serveis externs. Despeses de serveis d'assessorament, d'assistència i de subcontractacions derivades del projecte i que siguin essencials pel projecte.
5. Viatges i allotjament.¹ Únicament s'admeten les despeses realitzades per persones investigadores que participen directament en el projecte i que constin a la sol·licitud.
6. Altres. Despeses no incloses en els apartats anteriors. Aquest concepte no pot superar el 5% del pressupost total sol·licitat al Govern d'Andorra.

Excepcionalment, l'òrgan gestor pot incrementar els percentatges de les despeses dels tipus 2 i 3 amb la demanda prèvia justificada de la persona sol·licitant.

Les persones beneficiàries hauran de fer front a les seves obligacions fiscals d'acord amb les legislacions vigents. Per a més informació, podeu consultar: www.impostos.ad.

d. Durada

La durada dels ajuts és, com a màxim, de dos anys. Poden començar a partir del primer dia de setembre del 2023 i han de finalitzar, com a màxim, el 31 de desembre del 2025.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material; maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys, o malaltia– s'interrompés la dedicació objecte de l'ajut, i sota demanda raonada i justificada del beneficiari, l'òrgan gestor valoraria el cas en concret, i podria prorrogar el període d'execució del projecte, com a màxim, per la mateixa durada que la interrupció. En casos excepcionals, i sota demanda raonada i justificada de la persona o entitat beneficiària, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca o de cultura, valorarà l'opció de dotar econòmicament l'ampliació de termini per un import addicional corresponent a un màxim de 2.000 euros, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

¹ Els pagaments dels desplaçaments i dietes seran, com a màxim, els establerts pel Govern d'Andorra en les Taules del imports de dietes a l'exterior per al personal de l'Administració general de l'any de la despesa i que es publiquin al BOPA (dietes per serveis).

e. Compatibilitats

Les persones o entitats beneficiàries poden rebre altres ajuts econòmics relacionats amb el seu projecte, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals, sempre que la quantitat total subvencionada no superi el 100% del cost global del projecte.

Les persones o entitats beneficiàries han d'informar l'òrgan gestor de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

En cas de rebre altres ajuts que superin el 100% del cost global del projecte, el responsable del projecte ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document a l'òrgan gestor que ho acrediti, en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici d'aquest fet. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i la persona beneficiària haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut.

3. Requisits

Poden ser sol·licitants:

- Les persones nacionals o estrangeres, a títol individual o en grup. En el cas que es presenti una sol·licitud en grup, només s'atorga un ajut, i l'equip ha de designar un responsable del projecte, que serà la persona sol·licitant i coordinadora del projecte. La resta de membres del grup seran tinguts en compte com a participants en el projecte.
- Les entitats (institucions universitàries, centres de recerca, tecnologia o transferència, empreses i altres actors socioeconòmics) nacionals o estrangeres. Les entitats han de designar una persona de la mateixa entitat que actuï com a responsable del projecte.

El responsable del projecte ha de justificar una trajectòria i un coneixement ampli en l'àmbit temàtic del projecte presentat.

Per a les modalitats 2 i 3, cal que el projecte presentat sigui valorat per un especialista reconegut i amb experiència justificada en l'àmbit concret del projecte de recerca o de transferència que es presenta a l'ajut.

Els responsables del projecte només poden presentar una sol·licitud en aquesta convocatòria. Així mateix, si un responsable ja ha obtingut un ajut de temàtica andorrana, no pot presentar una nova sol·licitud fins que hagi justificat l'ajut obtingut prèviament.

4. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el divendres 30 de juny del 2023, dins de la franja horària d'obertura al públic del Servei de Tràmits del Govern.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2023.

5. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- I. **Sol·licitud d'ajuts a la recerca**, segons el model normalitzat.
- II. **Resum de la candidatura**, segons el model indicatiu.
- III. **Dossier administratiu**, segons el model indicatiu, amb els documents que es requereixen en aquest model.
- IV. **Dossier d'avaluació**, segons el model indicatiu,² amb els documents que es requereixen en aquest model i qualsevol altre document que la persona o entitat candidata consideri necessari.
- V. **Sol·licitud d'informació o atorgament del número d'identificació administrativa**, si el sol·licitant és una persona física o jurídica estrangera i no-resident legal a Andorra.

D'acord amb l'establert a la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial, del 16 de desembre de 1999, la documentació s'ha d'omplir en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideraran les candidatures que presentin la documentació seguint el model disponible a la pàgina web del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals (<http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>), a la del Servei de Política Lingüística (<https://www.catala.ad>) i a la de l'Arxiu Nacional d'Andorra (<https://www.cultura.ad/arxiu-nacional-d-andorra/>). La manca d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desafavoreix l'avaluació.

Els òrgans gestors poden sol·licitar, durant tot el procés, la documentació presentada en la sol·licitud signada de forma manuscrita o electrònicament per verificar la seva originalitat.

La documentació s'ha de presentar dins el termini fixat al punt 4 d'aquestes bases al Servei de Tràmits del Govern (c. Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella). Es recomana demanar cita prèvia a <https://tramits.govern.ad/>. La documentació es pot lliurar d'una de les dos maneres següents:

² El document electrònic que es lliura no pot superar els 3 MB.

1. En format paper i signada de forma manuscrita. La documentació no s'ha de relligar ni grapar i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, els dossiers i la sol·licitud d'informació o atorgament del número d'identificació administrativa (si escau).
2. En format electrònic i signada electrònicament (certificat digital³). La documentació es porta en una memòria USB sense imprimir-la i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, els dossiers i la sol·licitud d'informació o atorgament del número d'identificació administrativa (si escau).

També s'han de presentar, dins del termini previst, el resum i el dossier d'avaluació en format electrònic a recerca@govern.ad, per a la modalitat 1; a catala@govern.ad, per a la modalitat 2, i a arxiu_nacional_andorra@govern.ad, per a la modalitat 3.

6. Elegibilitat i procés de selecció

L'avaluació de les candidatures es duu a terme en dos fases:

Fase 1. Elegibilitat

Els òrgans gestors comproven l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanaran als responsables dels projectes la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana, o altres informacions addicionals que considerin pertinents, exposant els motius de la demanda, i concediran un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant ho esmeni; si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei Tràmits del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2. Procés de selecció

El procés de selecció consta de les fases següents:

Fase 2.1. Subcomissions de selecció

En aquesta fase s'avaluen les candidatures tenint en compte els criteris que es descriuen en l'apartat 7 d'aquestes bases. Es constitueixen tres subcomissions que es reuneixen durant el segon semestre de l'any 2023:

1. Subcomissió de selecció de la modalitat 1, formada per la direcció del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions

³ Per obtenir el certificat digital, consulteu: www.signaturaelectronica.ad.

Internacionals o la persona que delegui, amb veu però sense vot; per un membre del departament encarregat de la recerca amb veu però sense vot; per un mínim de dos experts externs nacionals o dels països de la Unió Europea, preferentment doctors/ores en els àmbits temàtics dels projectes presentats, amb veu i vot, i per la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

2. Subcomissió de selecció de la modalitat 2, formada per la cap del Servei de Política Lingüística, per representants del ministeri encarregat de la política lingüística, i fins a un màxim de dos experts en l'àmbit dels projectes de recerca presentats. També pot comptar amb la participació de la direcció del departament encarregat de la recerca, o la persona que delegui, que tindrà veu però no vot. La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.
3. Subcomissió de selecció de la modalitat 3, formada per la cap de l'Arxiu Nacional d'Andorra, per representants del ministeri encarregat del patrimoni cultural, i fins a un màxim de dos experts en l'àmbit dels projectes de recerca presentats. També pot comptar amb la participació de la direcció del departament encarregat de la recerca, o la persona que delegui, que tindrà veu però no vot. La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

Les subcomissions es poden reunir presencialment o virtualment i les entrevistes als candidats es fan en el mateix format que decideixi l'òrgan gestor.

Cada subcomissió designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de cada subcomissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment. A més, cada subcomissió també pot ser assessorada per òrgans o investigadors externs i experts nacionals o de països de la Unió Europea, però aquests assessoraments no són vinculants.

Els òrgans gestors poden convocar les persones responsables dels projectes a una entrevista, presencial o telemàtica, davant la subcomissió de selecció. Així mateix, poden demanar-los que realitzin una presentació audiovisual de la seva candidatura. Els òrgans gestors han de comunicar aquest acte per escrit amb la data de l'entrevista i la composició de la subcomissió amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de les reunions de les subcomissions.

D'acord amb el que preveu l'article 116 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, els candidats poden promoure la recusació dels membres de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar a l'òrgan gestor corresponent mitjançant una sol·licitud genèrica.

Si el responsable del projecte no fa l'entrevista o no presenta l'audiovisual requerit, la candidatura es desestimarà directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquests casos, es notifica per escrit a la persona o entitat candidata la resolució de la seva sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es podrà interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Fase 2.2. Comissió de selecció

La comissió de selecció confirma les propostes d'avaluació emeses per les tres subcomissions i emet la proposta definitiva d'avaluació. Aquesta comissió es reuneix durant el segon semestre del 2023 i està formada per un representant de cada subcomissió i per la direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot. La comissió ha de designar un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió.

La comissió pot atorgar un ajut amb condicionants específics; en aquest cas, per obtenir l'ajut caldrà que la persona sol·licitant accepti explícitament les modificacions, les millores o altres tipus d'aportacions que calgui fer en el projecte de recerca, que han de quedar incloses en el document de contracte. D'aquesta manera, caldrà que la justificació incorpori aquests reajustaments indicats per la comissió de selecció.

7. Criteris de selecció

Els criteris de selecció per a la modalitat 1 són:

1. **Mèrits del responsable del projecte.** Es té en compte la formació universitària, el certificat acadèmic de la titulació de nivell més elevat finalitzada, haver publicat en revistes i/o monografies científiques i/o divulgatives, haver participat en congressos relacionats amb la temàtica del projecte de recerca, haver rebut premis i/o reconeixements durant la seva trajectòria investigadora, l'experiència en recerca i/o transferència tecnològica, la participació en projectes relacionats amb la temàtica de la sol·licitud i qualsevol aspecte del currículum que acrediti les capacitats per desenvolupar el projecte. (20 punts)
2. **Projecte.** Es té en compte els objectius científics i tecnològics; la justificació i la finalitat; els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi o de la transferència; la metodologia, les tècniques i els procediments que es preveu aplicar per a cadascun dels objectius descrits; el pla de treball detallat; el pressupost i la bibliografia. (40 punts)
3. **Participació directa i activa d'altres persones o entitats.** Es té en compte la participació en el projecte de centres de recerca o de transferència, universitats,

empreses o altre personal individual, tant d'Andorra com de l'estranger, així com altres tipus de col·laboracions. (10 punts)

4. **Existència de finançament extern i rellevància de les entitats finançadores.** Es té en compte la contribució en recursos (financers o espècies) que entitats terceres, públiques o privades, aporten al projecte de recerca o de transferència. S'exclou l'autofinançament de la persona/entitat responsable del projecte. (10 punts)

5. **Interès per a Andorra.** Es té en compte que el projecte d'investigació o de transferència estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos de recerca definits pel Govern d'Andorra: (10 punts)
 - Sostenibilitat. Accions locals emmarcades en els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i especialment aquelles que estan relacionades amb la lluita contra el canvi climàtic, l'estudi del medi i la seva conservació, l'energia i la mobilitat.
 - Dades massives (*big data*). Recollida i tractament de dades massives amb aplicacions informàtiques no tradicionals i amb un enfocament d'innovació oberta que permetin donar resposta als eixos que defineixen i caracteritzen el Principat: el turisme, el medi ambient, la mobilitat, la seguretat, la sostenibilitat i la salut. Conèixer millor els comportaments dels nostres ciutadans i visitants ens hauria d'ajudar a visualitzar, modelitzar, preveure i prescriure comportaments per millorar la seva qualitat de vida.
 - Turisme. Aprofundir, repensar i redefinir el model turístic del país per fer-lo més eficient i més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb la intel·ligència artificial o la realitat virtual permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i sobretot atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector turístic. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també ha de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement més qualitatiu que quantitatiu.
 - Estudi de patrimoni cultural o natural andorrà. Comprendre, conservar i posar en valor el patrimoni d'Andorra per entendre i bastir la identitat nacional, per afavorir la cohesió social, i també per fer del patrimoni un actiu present en l'oferta turística.
 - Salut. Aprofundir i millorar el benestar físic, mental i social de la població andorrana per resistir i superar qualsevol tipus de dificultat sobreenvenida. En aquest sentit es tindran en compte la salut i altres camps del coneixement com ara la bioquímica, la biotecnologia i la farmacologia.

6. **Entrevista al responsable del projecte.** Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; la capacitat per respondre i argumentar amb coherència i de forma solvent a les qüestions plantejades per la comissió, tot utilitzant un llenguatge adequat. (10 punts)

Els criteris de selecció per a les modalitats 2 i 3 són:

1. **Mèrits de la persona responsable del projecte.** Es té en compte la formació universitària, el certificat acadèmic de la titulació de nivell més elevat finalitzada, haver publicat en revistes i/o monografies científiques i/o divulgatives, haver participat en congressos relacionats amb la temàtica del projecte de recerca, haver rebut premis i/o reconeixements durant la seva trajectòria investigadora, l'experiència en recerca i/o transferència tecnològica, la participació en projectes relacionats amb la temàtica de la sol·licitud i qualsevol aspecte del currículum que acrediti les capacitats per desenvolupar el projecte. (20 punts)
2. **Projecte.** Es tenen en compte la qualitat i l'interès científic del projecte, els objectius, el pla de treball, la viabilitat d'execució, el context i la rellevància del projecte, la valoració de l'especialista i l'interès per a Andorra. (55 punts)
3. **Participació directa i activa d'altres persones o entitats.** Es té en compte la participació en el projecte de centres de recerca, universitats, empreses o altre personal individual, tant d'Andorra com de l'estranger, així com altres tipus de col·laboracions. (15 punts)
4. **Existència de finançament extern i rellevància de les entitats finançadores.** Es té en compte la contribució en recursos (financers o espècies) que entitats terceres, públiques o privades, aporten al projecte de recerca o de transferència. S'exclou l'autofinançament de la persona/entitat responsable del projecte. (10 punts)

Les subcomissions poden penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient, o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global de la candidatura.

Per superar el procés de selecció cal que la candidatura obtingui una puntuació total igual o superior a 60 punts. La convocatòria pot quedar deserta si les sol·licituds avaluades no superen la puntuació mínima exigida.

Per a cadascuna de les tres modalitats d'ajuts gestionades en aquesta convocatòria, se seleccionarà la candidatura que hagi superat el procés de selecció i que hagi obtingut la puntuació més elevada de totes les sol·licituds que opten a aquesta modalitat.

Les subcomissions poden condicionar l'obtenció de l'ajut amb aportacions específiques que es reflectiran en el contracte. Per obtenir l'ajut, la persona sol·licitant haurà d'acceptar-les i incorporar-les en el projecte i en la justificació.

8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, els presidents de les subcomissions o les persones a qui es faculti signen les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Les resolucions de la modalitat 1 s'han de recollir a les dependències del

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior; les resolucions de la modalitat 2 s'han de recollir a les dependències del Ministeri de Cultura, i les resolucions de la modalitat 3 s'han de recollir a les dependències de l'Arxiu Nacional d'Andorra. Es concedeix un termini de deu (10) dies naturals per presentar al·legacions a l'òrgan gestor, a comptar del dia de la recepció. Segons l'article 47 del Decret legislatiu del 3-7-2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, els òrgans gestors les examinen, si n'hi ha, i elaboren la resolució, que s'eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució s'informa els sol·licitants als quals es concediran els ajuts.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, els òrgans gestors preparen les resolucions definitives per a cada candidatura, que els responsables dels projectes han de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la resolució. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i a la pàgina web dels òrgans gestors. S'entén de forma expressa que les candidatures que no consten a la resolució han estat desestimades.

9. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, els beneficiaris o el responsables de l'entitat beneficiària es comprometen a complir les condicions d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants exposats per la comissió de selecció o els òrgans gestors, mitjançant un contracte. Si no se signa el contracte, s'entén que es renuncia tàcitament a l'ajut. Les possibles renúncies explícites s'han de comunicar per escrit als òrgans gestors dels ajuts.

10. Pagaments

Segons les modalitats els pagaments es duen a terme de la manera següent:

Per a la **modalitat 1 i la modalitat 2**. L'abonament de l'ajut s'efectua en dos pagaments: el primer, en concepte de bestreta, correspondrà al 70% de l'import total, i s'efectuarà a finals de l'any 2023; el segon, que correspon al 30% restant, es lliurarà un cop avaluada la documentació de la justificació, durant l'any 2026.

Per a la **modalitat 3**. L'abonament de l'ajut s'efectua en dos pagaments: el primer, en concepte de bestreta, correspon al 60% de l'import total, i s'efectuarà a finals de

l'any 2023; el segon, que correspon al 40% restant, es lliura un cop avaluada la documentació de la justificació, durant l'any 2026.

11. Obligacions

Les persones o les entitats adjudicatàries tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme les tasques detallades en el pla de treball del dossier d'avaluació presentat en el moment de la sol·licitud i, si escau, incorporar les modificacions emeses per les subcomissions, la comissió de selecció o els òrgans gestors dels ajuts.

b) Informar els òrgans gestors dels ajuts de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la documentació de sol·licitud. En aquest cas, cal que l'òrgan gestor l'autoritzi prèviament.

c) Informar els òrgans gestors dels ajuts de qualsevol canvi en les dades de contacte de la persona responsable del projecte.

d) Informar els òrgans gestors dels ajuts de la possible obtenció de retribucions i altres ajudes, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, indicant el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat.

e) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada del projecte, que s'ha rebut un ajut del Govern, seguint el model següent:

Català: "(Nom de la persona/entitat beneficiària) agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de la convocatòria per a projectes de temàtica andorrana, APTAXXX-AND/2023"

Anglès: "(Nom de la persona/entitat beneficiària) *gratefully acknowledges the Government of the Principality of Andorra, for the grant on Andorran issues, APTAXXX-AND/2023*"

Castellà: "(Nom i cognoms de la persona/entitat beneficiària) *agradece al Gobierno de Andorra la ayuda a proyectos de temática andorrana, APTAXXX-AND/2023*"

Francès: "(Nom i cognoms de la persona/entitat beneficiària) *remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide au projet de thématique andorrane, APTAXXX-AND/2023*"

f) Participar en actes organitzats pel Govern d'Andorra, sempre que sigui possible, amb la finalitat de presentar el projecte subvencionat. Aquestes obligacions s'apliquen sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual.

g) Justificar l'ajut aportant tota la documentació exposada en l'apartat 12 de les bases de la convocatòria.

h) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es duu a terme el projecte.

i) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents per al període d'execució de l'ajut. Els òrgans gestors poden demanar una justificació del manteniment i pagament d'aquesta assegurança. El Govern d'Andorra queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de gaudi de l'ajut.

j) Acceptar la difusió del projecte –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través de la pàgina web i la base de dades d'investigacions del Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats del projecte.

k) Oferir als òrgans gestors dels ajuts, amb caràcter prioritari, els drets de publicació dels projectes, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que puguin tenir els investigadors o entitats i que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats del projecte.

l) Lliurar una còpia en format digital dels documents de justificació i de les publicacions derivades del projecte de recerca, quan no sigui incompatible amb l'explotació de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

m) En les modalitats 1 i 3, quan es tracti de treballs finals que es basin en dades d'enquesta o dades que provenguin de documents consultats, s'hauran de lliurar els conjunts de dades en formats estandarditzats, oberts i reutilitzables (per exemple, el format CSV) a l'Àrea de Recerca i a l'Arxiu Nacional d'Andorra, respectivament. L'Àrea de Recerca i l'Arxiu Nacional podran utilitzar aquestes dades per respondre a les necessitats de consulta dels usuaris de l'Àrea de Recerca o de l'Arxiu, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que puguin tenir els investigadors o entitats i que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats del projecte.

n) Elaborar, a proposta dels òrgans gestors, enregistraments audiovisuals que expliquin el projecte de recerca que podran ser difosos a través dels canals de comunicació dels òrgans gestors, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.

o) Respondre a qualsevol requeriment efectuat pels òrgans gestors dels ajuts.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

12. Seguiment i justificació

Els òrgans gestors dels ajuts poden demanar regularment verificacions formals i de seguiment de l'ajut. En cas que la persona responsable del projecte incompleixi les obligacions es rescindirà i es revocarà l'ajut. Des de l'òrgan gestor pertinent es poden demanar reunions de seguiment.

La justificació de l'ajut s'ha de fer en un termini d'un (1) mes després de finalitzar el projecte. Els responsables dels projectes han de presentar als respectius òrgans gestors de la convocatòria els documents de justificació següents:

- Memòria tècnica justificativa, segons el model indicatiu, que acrediti que el projecte s'ha realitzat d'acord amb les condicions previstes en la memòria de la sol·licitud.

- Memòria econòmica, segons el model indicatiu, que detalli la relació de despeses imputades al projecte acompanyades de les factures i els tiquets originals.
- Treball final realitzat i possibles publicacions derivades, dos còpies en paper i una còpia en format digital. Els treballs han de correspondre a projectes finalitzats i perfectament publicables tal com es presentin; encara que formin part de recerques més àmplies, han de poder presentar unes conclusions pròpies i inèdites.

En cas que es consideri necessari, els òrgans gestors dels ajuts poden demanar assessorament extern (nacional o internacional) per validar la documentació de justificació dels projectes i el grau de compliment del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud. Aquesta informació pot ser tinguda en compte per reduir l'import de l'ajut o per sol·licitar el retorn total.

En cas que no es presenti o no se superi la validació de la justificació, els òrgans gestors demanaran el retorn de tots els pagaments rebuts fins al moment per a aquest concepte d'ajut.

Es valoraran positivament les accions de difusió derivades del projecte.

La justificació econòmica de l'ajut per un import inferior a l'atorgat comportarà la reducció automàtica de l'assignació inicial. El pagament de les despeses imputades a dietes i desplaçaments seran, com a màxim, les establertes pel Govern d'Andorra en les *Taules del imports de dietes a l'exterior per al personal de l'Administració general* que es publiquen al BOPA (dietes per serveis). S'aplicarà la taula de l'any de la despesa.

13. Rescissió i retorn de l'import de l'ajut

Aquest ajut es pot resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada
- b) Incompliment de les obligacions
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions
- d) L'existència d'incompatibilitats
- e) Mutu acord entre les parts
- g) Abandó del projecte
- h) Altres causes legalment establertes

En el cas que la persona o entitat beneficiària incompleixi les obligacions assenyalades en les bases o abandoni el projecte, haurà de retornar els pagaments rebuts en concepte d'ajut de temàtica andorrana del Govern d'Andorra. La devolució s'inicia sis (6) mesos després de la data en què s'hagi produït l'incompliment o l'abandonament del projecte i s'efectua en un termini màxim de tres (3) anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, en cas de força major, el Govern, a proposta de l'òrgan gestor de l'ajut, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que el justifica.

14. Protecció de dades

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades en relació amb la participació en aquest ajut per tal de formalitzar la participació, mantenir informada la persona candidata sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui la nostra obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al nostre delegat de Protecció de Dades, mitjançant el correu electrònic dpd@govern.ad, o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona candidata garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals que ens han estat comunicades i que les mateixes seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar-nos, així com els danys i perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

La persona candidata facilita les dades personals de tercers necessàries per participar en aquesta convocatòria i assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació, que ha de proporcionar a tercers les dades dels quals ens siguin aportades, ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria, i és qui aporta les dades qui es fa responsable de la seva licitud i de transmetre als seus titulars els drets que tenen en relació amb les seves dades personals.

15. Impugnació de les bases

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 del març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquestes bases es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un (1) mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al BOPA.

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Per a més informació:

Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior, i Relacions Internacionals, edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria. Principat d'Andorra. Tel.: (+376) 743 300; a/e: recerca@govern.ad; www.ensenyamentsuperior.ad/recerca

Servei de Política Lingüística. Ministeri de Cultura, av. François Mitterrand, 13, antic Hotel Rosaleda, AD200 Encamp. Principat d'Andorra. Tel.: (+376) 806 670; a/e: catala@govern.ad; www.catala.ad

Arxiu Nacional d'Andorra. Edifici Prada Casadet, c. Prada Casadet, 8-12, AD500 Andorra la Vella. Principat d'Andorra. Tel.: (+376) 802 288; a/e: arxiu_nacional_andorra@govern.ad; www.cultura.ad/arxiu-nacional-d-andorra