



Govern d'Andorra

---

# AJUTS DE RECERCA

## Bases dels ajuts de tercer cicle de l'any 2023

Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior

Sant Julià de Lòria, abril del 2023

---

# Bases dels ajuts de tercer cicle de l'any 2023

## 1. Generalitats

La recerca i la innovació són elements imprescindibles que enforteixen la base científica i tecnològica d'un país, alhora que impulsen i milloren el seu desenvolupament social i econòmic.

Esdevenir un país sostenible, pròsper i resiliència és una de les prioritats del Govern, com també ho són la promoció de l'excel·lència i la visibilitat i la internacionalització de la recerca. És per això que el Govern, a través del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior, publica aquesta convocatòria d'ajuts per cursar estudis de tercer cicle que condueixin a l'obtenció del títol de doctor.

El Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior és l'òrgan responsable de la gestió de la convocatòria i dels ajuts (d'ara endavant, "el Departament").

Els ajuts es concedeixen d'acord amb els criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.

La legislació aplicable són aquestes bases i el Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

## 2. Definicions

En l'àmbit d'aquestes bases, i segons el Marc andorrà de qualificacions (MAQ), s'entén per *doctorat* la formació que condueix a l'adquisició de les competències necessàries per obtenir el títol de doctor. El programa de doctorat ha de ser oficial i reconegut per l'Estat o estats on es desenvolupa.

S'entén per *ajut de tercer cicle del Govern* la dotació econòmica rebuda de manera personal per cursar estudis de tercer cicle que condueixin a l'obtenció del títol de doctor, amb dedicació exclusiva i a temps complet, durant un període global màxim de tres anys consecutius.

En l'àmbit d'aquestes bases, s'entén per *curs acadèmic de doctorat 2023-2024* el període comprès entre l'octubre de l'any 2023 i el setembre de l'any 2024, dotze mesos consecutius, i així successivament per a la resta de cursos.

S'entén per *període de gaudi de l'ajut* el període màxim de tres anys consecutius durant els quals el beneficiari/ària rep la dotació econòmica de l'ajut.

S'entén per *període de vigència del contracte* de l'ajut el període que s'estén des de la data de signatura del contracte fins a data màxima establerta en el document.

S'entén per *progressió insuficient*:

- Obtenir una valoració negativa per part de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent que no permeti continuar els estudis de doctorat dins el programa de doctorat matriculat.
- Exhaurir el termini màxim que estableix el programa de doctorat de la universitat on s'està matriculat per obtenir el títol de doctor, d'acord amb la normativa.
- Obtenir una valoració negativa en la defensa de la tesi doctoral.
- No superar la validació de la justificació de seguiment anual que no permeti continuar en el programa de doctorat.

## 3. Descripció dels ajuts

### a. Objectiu

L'objectiu dels ajuts de tercer cicle és que els estudiants, després de cursar els estudis de tercer cicle, obtinguin el títol de doctor. Els ajuts es destinen a persones que estiguin en la fase inicial dels estudis de doctorat, que no hagin estat beneficiàries dels ajuts de tercer cicle del Govern i que el curs 2023-2024 facin el primer o el segon curs de doctorat.

## **b. Durada de l'ajut**

El període de gaudi de l'ajut és, com a màxim, de tres anys. Es determina en funció del curs de doctorat que faci la persona beneficiària:

- Si el primer curs de doctorat coincideix amb el curs 2023-2024, la durada de l'ajut és de tres anys consecutius.
- Si el segon curs de doctorat coincideix amb el curs 2023-2024, la durada de l'ajut és de dos anys consecutius.

El període de gaudi de l'ajut s'inicia:

1. A partir de la data de la signatura del contracte de l'ajut, quan la matrícula del doctorat del curs 2023-2024 es tramiti abans de la resolució d'aquesta convocatòria. El primer pagament es farà retroactivament a partir del mes de la data de la matrícula.
2. A partir del mes de la matrícula del curs 2023-2024, quan la matrícula es tramiti després de la resolució d'aquesta convocatòria. La matrícula s'ha de formalitzar, com a màxim, el 31 de desembre del 2023. El primer pagament es farà a partir del mes de la data de la matrícula.

Excepcionalment, es pot formalitzar la matrícula amb posterioritat a l'any 2023, sempre que la matrícula sigui del curs acadèmic 2023-2024 i quan l'admissió al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció d'aquest ajut. Aquest fet ha d'estar acreditat oficialment per la comissió acadèmica del programa de doctorat o ens equivalent. En aquest cas, el primer pagament es farà en concepte de bestreta.

Si per causes de força major –incapacitat i/o impossibilitat sobrevinguda, legal o material, maternitat, adopció o acollida de menors de sis anys o malaltia– s'interrompessin o es prorroguessin els estudis de doctorat, i sota demanda raonada i justificada del beneficiari, el Departament valorarà cada cas en concret, i podrà prorrogar el període a partir del darrer any de l'ajut, per al mateix temps de l'absència, sempre que la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent ho permeti.

## **c. Dotació**

La dotació global de la convocatòria és de 90.000 €.

Es preveu atorgar dos ajuts, per un global màxim de 45.000 € cadascun, per a tres anys: 15.000 € per any.

L'import de l'ajut es pot reduir en cas que la data del dipòsit de la tesi sigui anterior a la data de finalització del període de gaudi de l'ajut.

Si per les causes de força major esmentades en l'apartat *b*, el Departament prorroga el període de gaudi de l'ajut, en casos excepcionals, i sota demanda raonada i justificada de la persona beneficiària, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca, pot valorar l'opció de dotar econòmicament l'ampliació de termini per un import addicional corresponent a un màxim de cinc (5) mesos: 6.250 €, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

La dotació dels ajuts queda exempta de l'IRPF en virtut del que disposa expressament l'article 1 del capítol primer, "Condicions per a l'exempció de beques i premis", del Reglament d'aplicació de la Llei 5/2014, del 24 d'abril, de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

## **d. Compatibilitats i incompatibilitats**

Els ajuts són compatibles, amb l'autorització prèvia del Departament, amb finançaments que tenen per objecte assumir despeses que la persona beneficiària faci en concepte de:

- Desplaçaments o allotjaments relacionats amb tasques de formació per a la recerca o amb el treball de la tesi doctoral.
- Estades breus de mobilitat per a recerca.
- Assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Retribucions derivades de tasques docents o equivalents directament associades amb la investigació de la tesi doctoral que tinguin caràcter ocasional i que no interrompin el desenvolupament del treball de tesi objecte de l'ajut.

Els beneficiaris han d'informar el Departament de qualsevol altra ajuda o retribució rebuda, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

Per contra, durant el període de gaudi de l'ajut, els ajuts de tercer cicle són incompatibles amb:

- Qualsevol tasca professional que resti exclusivitat a la dedicació per fer el doctorat.
- Qualsevol ingrés percebut en concepte de salari o ingrés de naturalesa similar.
- Altres ajuts concedits per al mateix objecte, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals.

En aquests casos, la persona beneficiària ha de renunciar a l'ajut. Per formalitzar aquesta situació, s'ha d'enviar un document al Departament que acrediti la incompatibilitat, en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de la incompatibilitat. L'ajut es rescindirà a partir de la data de recepció del document i el beneficiari haurà de retornar parcialment o totalment l'ajut de tercer cicle del Govern.

#### 4. Requisits

En el moment de presentar la sol·licitud, el candidat ha de complir, com a mínim, un dels requisits següents:

- Ser nacional andorrà.
- Ser nacional estranger amb la residència legal i efectiva al Principat d'una antiguitat mínima de cinc anys consecutius anteriors a l'entrada de la sol·licitud.
- Tenir la residència andorrana legal i efectiva i desenvolupar el doctorat a ple temps de manera presencial en una de les universitats del Principat d'Andorra.

A més a més, els candidats han d'haver estat admesos en un programa de doctorat oficial i han de complir també els supòsits següents:

- Matricular-se del primer o del segon any de doctorat del curs 2023-2024. Tramitar la matrícula abans del 31 de desembre del 2023. Excepcionalment, es pot formalitzar la matrícula amb posterioritat a l'any 2023, sempre que la matrícula sigui del curs acadèmic 2023-2024 i quan l'admissió al programa de doctorat estigui condicionada a l'obtenció d'aquest ajut. Aquest fet ha d'estar acreditat oficialment per la comissió acadèmica del programa de doctorat o ens equivalent. En aquest cas, el primer pagament es farà en concepte de bestreta.

Els candidats només poden presentar una sol·licitud de candidatura en aquesta convocatòria.

Les persones que tinguin el títol de doctor o que hagin obtingut un ajut de tercer cicle del Govern d'Andorra queden excloses d'aquesta convocatòria. De la mateixa manera, no s'accepten canvis de pla d'estudis del doctorat com a nou període doctoral.

#### 5. Terminis de la convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds s'obre l'endemà que es publiqui la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) i es tanca el dia 7 de juliol del 2023, dins de la franja horària d'obertura al públic del Servei de Tràmits del Govern.

El termini de resolució s'acaba al final de l'any 2023.

#### 6. Documentació

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**I. Sol·licitud d'ajuts a la recerca**, segons el model normalitzat.

**II. Dossier administratiu**, segons el model indicatiu, amb els documents que es requereixen en aquest model: certificat d'admissió al programa de doctorat per al curs 2022-2023, passaport o document oficial d'identitat equivalent per a les persones residents o estrangeres.

**III. Resum de la candidatura**, segons el model indicatiu.

**IV. Dossier d'avaluació**, segons el model indicatiu, amb els documents que es requereixen en aquest model, que inclouen: explicació del treball de tesi; currículum de la persona candidata; certificat acadèmic del primer i del segon cicles, amb menció expressa de les assignatures i les

qualificacions obtingudes; currículum del director de tesi i del codirector, si escau; historial científic detallat del centre, laboratori o grup de recerca del director de tesi i del codirector, i document oficial expedit per la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent que acrediti la data màxima en què el candidat ha d'obtenir el títol de doctor. Si el sol·licitant demana un ajut per al segon any de doctorat, el document oficial amb l'avaluació del primer curs de doctorat emès per la comissió acadèmica del doctorat o per l'ens universitari equivalent que acrediti que pot matricular-se en el segon curs, 2023-2024, i qualsevol altre document que el candidat consideri necessari.

D'acord amb el que està establert a la Llei d'ordenació de l'ús de la llengua oficial, del 16 de desembre de 1999, la documentació s'ha de presentar en català, excepte que s'especifiqui el contrari.

Només es consideren les candidatures que presentin la documentació seguint els models disponibles al lloc web del Departament: <http://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>. L'absència d'informació i d'objectivitat en els documents presentats desfavoreix l'avaluació.

La documentació s'ha de presentar dins el termini fixat al punt 5 d'aquestes bases al Servei de Tràmits del Govern (c. Prat de la Creu, 62-64, Andorra la Vella). És necessari demanar cita prèvia al Servei de Tràmits: <https://tramits.govern.ad/>. La documentació es pot lliurar d'una de les dos maneres següents:

- a. En format paper i signada de forma manuscrita. La documentació no s'ha de relligar ni grapar i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, el dossier administratiu i el dossier d'avaluació.
- b. En format electrònic i signada electrònicament (certificat digital<sup>1</sup>). La documentació es porta en una memòria USB, sense imprimir-la, i ha de seguir l'ordre següent: la sol·licitud d'ajuts a la recerca, el resum de la candidatura, el dossier administratiu i el dossier d'avaluació.

En ambdós casos, també s'ha de presentar, dins del termini previst, el resum i el dossier d'avaluació en format electrònic a: [recerca@govern.ad](mailto:recerca@govern.ad).

L'òrgan gestor pot demanar durant tot el procés la documentació original signada manuscritament o electrònicament.

## **7. Elegibilitat i procés de selecció**

### **Fase 1. Elegibilitat**

El Departament comprova l'elegibilitat de les candidatures. En cas que sigui necessari, demanarà als candidats la documentació que manqui en la sol·licitud o una traducció oficial dels documents presentats que no siguin en llengua catalana, o altres informacions addicionals que consideri pertinents, exposant els motius de la demanda, i ha de concedir un termini de deu (10) dies hàbils a partir de la data de recepció de la demanda perquè el sol·licitant proporcioni la informació o la documentació demanada. Si no ho fa, la sol·licitud quedarà desestimada i arxivada sense cap més tràmit per incompliment de les bases (article 9.3 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000). En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei de Tràmits del Govern.

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

### **Fase 2. Procés de selecció**

L'avaluació de les candidatures és competència de la comissió de selecció, que està formada per les persones següents:

- La direcció del Departament o la persona que delegui, amb veu però sense vot.

---

<sup>1</sup> Per obtenir el certificat digital, consulteu: [www.signaturaelectronica.ad](http://www.signaturaelectronica.ad)

- Un membre del Departament, amb veu però sense vot, que actua com a secretari i aixeca acta de la sessió de la comissió de selecció.
- Un mínim de dos experts externs nacionals o de països de la Unió Europea, preferentment doctors en diversos àmbits del coneixement relacionats amb les candidatures rebudes, amb veu i vot.
- La direcció de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra, o la persona que delegui, que participa en la comissió i acredita que se segueixen i es compleixen els criteris objectius i de neutralitat en el procés d'avaluació, amb veu però sense vot.

La comissió de selecció designa un president i un secretari; aquest últim aixeca acta de la sessió. El membre amb vot de més edat de la comissió n'assumeix la presidència i, en cas d'empat, el seu vot és diriment.

La comissió de selecció es pot reunir de forma presencial o telemàtica i les entrevistes als candidats es fan en el mateix format que la comissió.

El Departament pot convocar les persones candidates a una entrevista, presencial o telemàtica, davant la comissió de selecció. Així mateix, pot demanar-los que facin una presentació audiovisual de la seva candidatura. L'òrgan gestor ha de comunicar aquest acte per escrit, amb la data de l'entrevista i la composició de la comissió, amb una antelació mínima de deu dies (10) naturals abans de la reunió de la comissió.

D'acord amb el que preveu l'article 116 del Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març de 1989, les persones candidates poden promoure la recusació dels membres de la comissió de selecció al·legant les causes en què es fonamenta aquesta recusació. Aquest acte s'ha de comunicar al Departament mitjançant una sol·licitud genèrica.

Els sol·licitants han de defensar la candidatura davant la comissió de selecció en una entrevista, que tindrà lloc el segon semestre del 2023. Excepcionalment, i per motius de força major, el Departament, prèvia demanda raonada del sol·licitant, valorarà l'opció de fer l'entrevista per mitjans diferents dels de la comissió de selecció. Aquesta sol·licitud s'ha de fer com a mínim vuit dies abans de la reunió de la comissió de selecció i s'ha d'aportar la documentació que es requereixi.

Si el candidat no fa l'entrevista la seva candidatura serà desestimada directament i quedarà exclosa del procés per incompliment de les bases. En aquests casos, es notifica per escrit al candidat la resolució de la sol·licitud, que s'ha de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 del març de 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es podrà interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

La comissió de selecció avalua les sol·licituds segons els criteris de selecció següents:

1. Mèrits del candidat. Es tenen en compte les qualificacions dels certificats acadèmics, haver publicat en revistes i/o monografies científiques i/o divulgatives, haver presentat comunicacions en congressos relacionats amb la temàtica de la tesi, haver rebut premis i/o reconeixements durant la trajectòria acadèmica universitària i qualsevol altre aspecte que acrediti les capacitats per desenvolupar la tesi doctoral. (25 punts)
2. Treball de tesi. Es té en compte la finalitat de la tesi, la descripció dels objectius i dels indicadors de resultats, la justificació de la temàtica escollida i l'interès científicotècnic, els antecedents i l'estat de la qüestió de l'objecte d'estudi, la metodologia i les tècniques d'investigació associades a cadascun dels objectius, les participacions o col·laboracions externes, el pla de treball, la gestió dels resultats i la bibliografia del projecte de tesi. (40 punts)
3. Trajectòria del centre, el laboratori o el grup de recerca i el currículum del director de tesi i del codirector, si n'hi ha, en relació amb el treball de la tesi. (20 punts)
4. Entrevista. Es té en compte la capacitat per presentar el contingut del projecte de forma estructurada, clara i amb rigor; i la capacitat per respondre i argumentar amb coherència i de forma solvent a les qüestions plantejades per la comissió, utilitzant un llenguatge adequat. (10 punts)

5. Interès per a Andorra. Es té en compte que el projecte de tesi estigui directament alineat amb un o diversos dels cinc eixos de recerca definits pel Govern d'Andorra. (5 punts):

- *Sostenibilitat*. Accions locals emmarcades en els Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i especialment les que estan relacionades amb la lluita contra el canvi climàtic, l'estudi del medi i la seva conservació, l'energia i la mobilitat.
- *Dades massives (big data)*. Recollida i tractament de dades massives amb aplicacions informàtiques no tradicionals i amb un enfocament d'innovació oberta que permetin donar resposta als eixos que defineixen i caracteritzen el Principat: el turisme, el medi ambient, la mobilitat, la seguretat, la sostenibilitat i la salut. Conèixer millor els comportaments dels nostres ciutadans i visitants ens hauria d'ajudar a visualitzar, modelitzar, preveure i prescriure comportaments per millorar la seva qualitat de vida.
- *Turisme*. Aprofundir, repensar i redefinir el model turístic del país per fer-lo més eficient i més innovador. Els avenços tecnològics relacionats amb la intel·ligència artificial o la realitat virtual permetran cada cop més interactuar amb els clients, conèixer-los millor i sobretot atendre més bé les seves necessitats, uns avenços que obren les portes a amplis camps de recerca i d'aplicació en el sector turístic. La sostenibilitat d'Andorra com a destinació turística també ha de ser una de les prioritats en l'estratègia de captació de turistes, amb un clar enfocament cap a un creixement més qualitatiu que quantitatiu.
- *Estudi del patrimoni cultural o natural andorrà*. Comprendre, conservar i posar en valor el patrimoni d'Andorra per entendre i bastir la identitat nacional, per afavorir la cohesió social; i, també, per fer del patrimoni un actiu present en l'oferta turística.
- *Salut*. Aprofundir i millorar el benestar físic, mental i social de la població andorrana per resistir i superar qualsevol tipus de dificultat sobrevinguda. En aquest sentit es tindran en compte la salut i altres camps del coneixement, com ara la bioquímica, la biotecnologia i la farmacologia.

La comissió de selecció pot ser assessorada per òrgans o persones investigadores externes i expertes nacionals o de països de la Unió Europea, però aquest assessorament no esdevindrà vinculant.

La comissió de selecció pot penalitzar les candidatures que presentin una documentació amb una redacció deficient, o amb errors gramaticals o ortogràfics greus. En aquest cas, es pot reduir fins a un 5% la puntuació global.

Per superar el procés de selecció, el candidat ha d'obtenir una puntuació total final igual o superior a 60 punts. Els dos sol·licitants que obtinguin la puntuació més alta i hagin superat el llindar de qualitat obtindran l'ajut.

Per obtenir l'ajut, el candidat seleccionat ha d'acceptar explícitament les modificacions, les millores o altres aportacions indicades per la comissió de selecció.

## 8. Resolució

En un termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la data de la reunió de la comissió de selecció, el seu president o la persona que es faculti signa les resolucions provisionals amb els resultats de l'avaluació de cada candidatura. Aquestes resolucions s'han de recollir a les dependències del Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior i es concedeix un termini de deu (10) dies naturals per presentar al·legacions al Departament, a comptar del dia de la recepció. Segons l'article 47 del Decret legislatiu del 3-7-2019 de publicació del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, es poden preveure altres mitjans de notificació.

Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, el Departament les examina, si n'hi ha, i redacta la resolució, que eleva al Govern per tal que resolgui la convocatòria i atorgui els ajuts. En la resolució definitiva s'informa de la relació de sol·licitants per a la concessió de l'ajut.

Quan el Govern aprova la resolució de la convocatòria, el Departament prepara les resolucions definitives, que els sol·licitants han de recollir al Servei de Tràmits del Govern. De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 del març del 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la recepció de la

resolució. D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Posteriorment, la resolució definitiva es publica al BOPA i a la pàgina web del Departament. Les candidatures que no constin en la resolució s'entén de forma expressa que han estat desestimades.

## 9. Contracte

En el termini màxim de trenta (30) dies naturals a partir de la publicació de la resolució al BOPA, les persones seleccionades es comprometen, mitjançant un contracte, a complir totes les condicions generals d'aquesta convocatòria i els possibles condicionants que hagi acordat la comissió de selecció o el Departament. Si el beneficiari no signa el contracte, s'entén que renuncia tàcitament a l'ajut. Les renúncies s'han de comunicar per escrit a l'òrgan gestor de l'ajut.

En el moment de signar el contracte, els beneficiaris han de presentar al Departament els documents següents:

- Una declaració jurada en què s'exposi que des de la data de gaudi de l'ajut no s'exercirà cap tipus de tasca professional remunerada i no es desenvoluparà cap tasca professional que resti exclusivitat a la dedicació de la investigació doctoral, i que no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte que el que està regulat en aquesta convocatòria.
- Una còpia conforme a l'original de l'assegurança personal de malaltia i d'accidents, amb validesa temporal a partir de la data de l'atorgament de l'ajut, amb cobertura per al curs 2023-2024.
- Matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs 2023-2024 per fer el treball de tesi descrit a la sol·licitud.

L'obtenció de l'ajut queda supeditada a la presentació de tota la documentació indicada anteriorment.

## 10. Pagaments

Els pagaments a les persones beneficiàries són semestrals i s'abonen en comptes d'entitats bancàries del Principat d'Andorra dels quals siguin titulars.

El primer pagament s'efectua al final de l'any 2023, i queda supeditat al fet que el beneficiari s'hagi matriculat als estudis de doctorat del curs 2023-2024. Aquest pagament pot donar-se en concepte de bestreta quan la matrícula del curs 2023-2024 sigui posterior al 31 de desembre del 2023 i l'acceptació en el programa de doctorat quedi supeditada a l'obtenció de l'ajut.

La resta de pagaments s'abonen semestralment durant el període de gaudi de l'ajut.

## 11. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries, durant el període de vigència del contracte, estan obligades a:

a) Dur a terme el pla de treball establert en el document explicatiu de tesi presentat en la sol·licitud i en la documentació de la justificació que anualment presentin, d'acord amb la normativa i el calendari establerts en el programa de doctorat de la universitat on es cursa el doctorat.

b) Informar el Departament de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en les activitats descrites en la sol·licitud o en la documentació de seguiment anual presentada. En aquest cas, cal que el Departament l'autoritzi prèviament.

c) Informar el Departament de les interrupcions del doctorat i les causes que les motiven.

d) Informar de les absències a la universitat o al centre corresponent on es desenvolupa la tesi en cas de fer estades de recerca o d'assistir a congressos o a altres tipus d'actes i justificar-ho.

e) Fer constar, en qualsevol publicació o qualsevol altra difusió derivada de la tesi, que han rebut un ajut de tercer cicle del Govern d'Andorra, seguint el model següent:

Català: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] agraeix al Govern d'Andorra l'ajut de tercer cicle, ATC0XX - AND - Any 2023”.



Castellà: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] *agradece al Gobierno de Andorra la ayuda de tercer ciclo, ATCOXX - AND - Año 2023*”.

Anglès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] *acknowledges the Government of Andorra from a predoctoral grant, ATCOXX - AND - Year 2023*”.

Francès: “[Nom i cognoms de la persona beneficiària] *remercie le Gouvernement d'Andorre de l'aide au troisième cycle, ATCOXX - AND - Année 2023*”.

- f) Presentar la documentació de seguiment i la justificació anual exposada en l'apartat 12 d'aquesta convocatòria.
- g) Progressar en el desenvolupament del doctorat, d'acord amb la normativa i el calendari fixats en el programa de doctorat.
- h) Informar anualment el Departament, mitjançant un document oficial emès per la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent, de la data màxima establerta pel programa de doctorat per obtenir el títol de doctor.
- i) Complir tots els requisits administratius (visat, permís de residència, etc.) del país on es du a terme el tercer cicle.
- j) Comunicar l'adreça de residència habitual i qualsevol canvi de les dades de contacte.
- k) Tenir una assegurança personal de malaltia i d'accidents. El Departament pot demanar una justificació del manteniment i el pagament d'aquesta assegurança. El Govern queda exempt de tota responsabilitat derivada de les conseqüències de qualsevol accident o incidència durant el període de vigència del contracte.
- l) Participar en actes organitzats pel Govern amb la finalitat de presentar les activitats de recerca efectuades en el marc de la tesi doctoral. Aquestes obligacions s'apliquen sempre que no s'entri en conflicte amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- m) Informar el Departament de la data i del lloc de defensa de la tesi doctoral perquè, si es considera oportú, hi assisteixi algun representant d'aquest Departament.
- n) Obtenir el títol de doctor d'acord amb la normativa i dins el termini màxim permès pel programa de doctorat en què s'han matriculat. Aquest acte s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un document oficial emès per la comissió acadèmica del doctorat o l'ens universitari equivalent, que s'ha de lliurar al Departament.
- o) Lliurar una còpia en paper i una còpia en format digital de la tesi doctoral i de les publicacions derivades de la tesi al Departament, quan no sigui incompatible amb l'explotació de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- p) Acceptar la difusió de la tesi –resums de les publicacions científiques i altres documents– a través de la pàgina web i la base de dades d'investigacions del Departament, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- q) Oferir al Departament, amb caràcter prioritari, els drets de publicació de la tesi, sempre que no s'entri en conflicte amb els drets que pugui tenir la universitat o el centre de recerca i que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- r) Elaborar, a proposta del Departament, enregistraments audiovisuals del projecte de tesi, que podran ser difosos a través dels canals de comunicació oficials, sempre que no sigui incompatible amb l'aprofitament de la propietat intel·lectual dels resultats de la investigació.
- s) Respondre a qualsevol requeriment del Departament.

Les persones beneficiàries, durant el període de gaudi de l'ajut, estan obligades a:

- a) No incórrer en cap de les incompatibilitats indicades en l'apartat 3.d de les bases.
- b) Informar el Departament de si s'han obtingut retribucions i altres ajuts, tant si provenen d'entitats públiques com d'entitats privades, nacionals o internacionals, i indicar el total dels fons rebuts i l'ens que els ha atorgat. En funció del cas, el Departament podrà sol·licitar el retorn de la part de l'ajut que correspongui.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels

requisits establerts en aquestes bases o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

## 12. Seguiment i justificació

El Departament pot fer un seguiment i verificacions durant el període de vigència del contracte i fins que es defensi la tesi doctoral. En cas que la persona beneficiària incompleixi les obligacions, es rescindirà i es revocarà l'ajut.

Anualment, cada mes de juliol, i durant el període de vigència del contracte, el beneficiari haurà de presentar la documentació de justificació següent:

- *Una memòria justificativa*, segons el model indicat, amb el vistiplau del director de la tesi i del codirector, si n'hi ha. Aquesta memòria ha d'informar de l'assoliment dels objectius i del desenvolupament del pla de treball indicat en la documentació de sol·licitud o en la darrera justificació anual presentada, i també ha d'incorporar les possibles publicacions fetes. Així mateix, ha de detallar els objectius i el pla de treball detallat que s'ha de desenvolupar de la tesi per al curs acadèmic següent, si escau.
- *Un informe d'avaluació oficial* de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent del curs acadèmic en què s'està matriculat.
- Un document oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent que indiqui que la persona beneficiària pot continuar el programa de doctorat el curs següent i la data màxima de defensa de la tesi doctoral.

El Departament valida que tota la documentació presentada sigui conforme a les bases; així mateix, es comprova que l'informe oficial de la comissió acadèmica del doctorat o de l'ens universitari equivalent permeti continuar els estudis i que la memòria justificativa del treball fet i els documents amb el treball del curs següent i dels successius estiguin avalats i validats pel director de tesi.

Les sol·licituds que superin aquesta validació i compleixin els requisits obtindran la menció de "favorable" i es podrà continuar rebent l'ajut. En cas contrari, obtindran una qualificació de "desfavorable" i, per tant, s'haurà de retornar l'ajut rebut fins llavors.

El Departament notificarà per escrit el resultat de la validació a les persones beneficiàries.

Abans del 31 de desembre de cada any i fins que finalitzi el període de gaudi de l'ajut, caldrà presentar la documentació administrativa següent:

1. Una declaració jurada en què s'exposi que des de la data de l'atorgament de l'ajut no s'exercirà cap tipus de tasca professional remunerada i no es desenvoluparà cap tasca professional que resti exclusivitat a la dedicació de la investigació doctoral, i que no es posseeix cap altre tipus d'ajut per al mateix objecte.
2. Una còpia conforme a l'original de l'assegurança personal de malaltia i d'accidents, amb vàlida temporal per al curs següent.
3. Matrícula dels estudis de tercer cicle per al curs acadèmic següent.

En cas que s'incompleixi aquest condicionant, el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior requerirà el retorn de la totalitat de l'ajut obtingut per cursar estudis de tercer cicle.

Un cop defensada la tesi, les persones beneficiàries hauran de lliurar una còpia compulsada del títol de doctor o el document oficial que acrediti la possessió d'aquest títol dins la data màxima que estableix el programa de doctorat.

## 13. Rescissió i retorn de l'import dels ajuts

Aquests ajuts de tercer cicle es poden resoldre per les causes següents:

- a) Fi de la durada.
- b) Incompliment de les obligacions de la persona beneficiària de l'ajut.
- c) Impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions.
- d) Existència d'incompatibilitats durant el període de gaudi de l'ajut.
- e) Mutu acord entre les parts.
- f) Progressió insuficient en el desenvolupament dels estudis de tercer cicle.

- g) Abandó del doctorat.
- h) Altres causes legalment establertes.

En cas que la persona incompleixi les obligacions assenyalades, presenti incompatibilitats, progressi insuficientment, abandoni el doctorat, no presenti tota la documentació de justificació de l'apartat 12 o no superi la validació de la justificació de seguiment anual, haurà de retornar totalment o parcialment els pagaments rebuts en concepte d'ajut de tercer cicle. Aquesta devolució s'inicia sis mesos després de la data en què s'hagi produït l'abandonament del projecte o la constatació de la progressió insuficient, i s'efectua en un termini màxim de tres anys.

Si l'abandonament es produeix en virtut d'una incapacitat o d'una impossibilitat sobrevinguda, legal o material, o en cas de força major, sempre que sigui acreditada, el Govern, a proposta del ministeri competent en matèria de recerca, podrà condonar la devolució de l'ajut.

La Intervenció General es reserva el dret de dur a terme auditories als adjudicataris de les subvencions per confirmar que l'ajut rebut s'utilitza per a la finalitat que l'ha justificat.

D'acord amb l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, en cas d'incompliment d'algun dels requisits establerts en les bases de la convocatòria o en el mateix Reglament, el Govern instarà les accions legals, administratives, civils i penals que consideri adequades, inclosa la reclamació de les parts satisfetes.

#### **14. Protecció de dades**

L'Àrea de Recerca tractarà les dades que voluntàriament han estat proporcionades en relació amb la participació en aquest ajut per tal de formalitzar la seva participació, mantenir informada la persona candidata sobretot en el que sigui rellevant en relació amb aquesta convocatòria, i procedir a l'atorgament de l'ajut de conformitat amb la normativa aplicable en cada moment. Aquests tractaments estan legitimats sobre la base de l'article 6.1.b de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, en tant que són necessaris per executar l'acord establert mitjançant els termes i condicions inclosos en aquestes bases. Es poden compartir les dades amb tercers per realitzar assessorament científicotècnic de les candidatures o per formular, exercir o defensar reclamacions, o quan sigui la nostra obligació legal.

Es pot demanar més informació sobre el tractament de les dades personals al nostre delegat de Protecció de Dades, mitjançant el correu electrònic [dpd@govern.ad](mailto:dpd@govern.ad), o bé utilitzar-ho per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat.

La persona candidata garanteix que les seves dades són exactes i completes. Igualment, confirma que respon a la veracitat de les dades personals que ens han estat comunicades i que les mateixes seran actualitzades de manera que responguin a la situació real, fent-se responsable de les dades falses o inexactes que pogués proporcionar-nos, així com els danys i perjudicis, directes o indirectes, que poguessin derivar de la seva inexactitud.

La persona candidata facilita les dades personals de tercers necessàries per participar en aquesta convocatòria i assumeix la responsabilitat d'informar-los prèviament. Aquesta informació, que ha de proporcionar a tercers les dades dels quals ens siguin aportades, ha d'incloure totes les disposicions previstes en aquesta convocatòria, i és qui aporta les dades qui es fa responsable de la seva licitud i de transmetre als seus titulars els drets que tenen en relació amb les seves dades personals.

#### **15. Impugnació de les bases**

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 del març del 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquestes bases es pot interposar un recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

**Per a més informació:** Departament de Sistemes Educatius, Ensenyament Superior i Relacions Internacionals. Edifici El Molí, av. Rocafort, 21-23, AD600 Sant Julià de Lòria - Principat d'Andorra.  
Tel.: +376 743 300. A/e: [recerca@govern.ad](mailto:recerca@govern.ad). Llocs web: <https://www.ensenyamentsuperior.ad/recerca>  
- <https://www.govern.ad>.